



# De Kraal

Kunstmagneetschool

Schoolgids 2023-2024

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1	Onderwijs op maat	11
Voorwoord	2	Leerlabs voor groep 6, 7 en 8	11
Waarden	3	Kunsvakken en gym	11
Ambities	4	Leerlingenzorg	14
Schoolconcept	5	Ouders op De Kraal	18
Identiteit van de school	5	Aanmelden	25
Kunstmagneetschool	5	Vakanties en vrije dagen	26
Vreedzame School/ burgerschap	6	Overige zaken	27
Brede School	6	Nuttige adressen	31
Stichting Samen Tussen Amstel en IJ	6		
Team	7		
Het team	7		
Schoolleiding	7		
Intern begeleiders	7		
Groepsleerkrachten	7		
Vakleerkrachten	8		
Onderwijsassistenten	8		
Administratie, conciërge en MT-assistent	8		
Stagiaires	8		
Het onderwijsaanbod	9		
Onderwijstijd	9		
Het onderwijs in groep 1-2	10		
Het leerproces	10		

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare kunstmagneetschool De Kraal voor het schooljaar 2023-2024.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onder andere het onderwijs, het team en de leerlingenzorg.

Naast deze schoolgids heeft De Kraal ook een [schoolplan 2019-2023](#) waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn. Deze doelen worden concreet gemaakt in jaarplannen. In het [Jaarplan\\_2022-2023](#) kunt u lezen wat de speerpunten zijn voor dit jaar en hoe we die gaan realiseren. In het schoolondersteuningsplan wordt de zorgstructuur uiteengezet.

Heeft u behoefte aan een rondleiding, dan is dit altijd mogelijk. Deze worden zowel in groepsverband georganiseerd tijdens de algemene informatieochtend voor nieuwe ouders, individueel als dit de voorkeur heeft.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar!

Namens het team,  
Cissy Merison, Heather Rose Tammes en Simone Ogier  
Directie en teamleiding De Kraal

*\*overal waar 'ouders' staat, kunt u lezen 'ouders/verzorgers'*



## Waarden

Het team van De Kraal wil dat onderstaande waarden in alle processen binnen de school herkenbaar zijn:

- **In beweging**  
*Creativiteit, onderwijskwaliteit, bewegingsgroei en groeimindset.*
- **Durven experimenteren**  
*Pionieren, lef, nieuwsgierig en ontdekken.*
- **Met energie**  
*Optimisme, zoeken naar kansen, positieve kracht, plezier en passie.*
- **Zelf leren**  
*Vrijheid, verantwoordelijkheid, creatief, autonomie en kritische houding.*
- **Verbonden en toch vrij**  
*Samen, duidelijkheid, structuur, verbinding, veilige sfeer en vertrouwen.*
- **Oog, oor en hart voor elkaar**  
*Kleurrijk, wereldburgerschap, open mind, diversiteit en liefde.*



## Ambities

De Kraal werkt aan een brede ontwikkeling voor haar leerlingen. Wat dat betekent en wat dat van onze school vraagt, verandert met de tijd. Nieuwe omstandigheden en de nieuwe maatschappelijke vragen die op ons afkomen, vertalen zich in de volgende ambities voor de komende vier jaar (zie ook ons schoolplan):

### **Elk kind telt**

De Kraal wil dat haar leerlingen (ongeacht achtergrond of talenten) de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. Wij realiseren een rijk en breed onderwijs. De Kraal wil inzichtelijk maken waar zij kan werken aan kansengelijkheid.

### **Kwalitatief goed onderwijs**

De Kraal wil kwalitatief goed onderwijs bieden met een duidelijke structuur en doorgaande lijnen door de school heen. Belangrijk hierbij is behoud van eigenheid en kleur van de leerkracht. De Kraal wil zorgen voor een professionele cultuur, kaders en borging.

### **Een veilige leefgemeenschap**

De Kraal wil een veilige leefgemeenschap zijn waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt en een stem krijgt. Belangrijk hierbij is het versterken van de sociale, emotionele en burgerschapscompetenties van leerlingen, leerkrachten en ouders. De Kraal wil deze leefgemeenschap ook uitstralen in de wijk: in de buurt, voor de buurt, met de buurt.

### **Ouders in de school**

De Kraal wil dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De Kraal wil de driehoek (ouder, kind, leerkracht) sterk houden en vanuit haar professionele domein samen met ouders werken aan de educatieve ontwikkeling van leerlingen.

### **Naar geïntegreerd en betekenisvol onderwijs**

De Kraal wil werken aan meer geïntegreerd onderwijs, waarbij kunstvakken integraal onderdeel worden van het aanbod. De Kraal wil duidelijkheid creëren over de werkwijze en de kundigheid van de vakdocent hierin een belangrijke rol geven.

### **Aandacht voor eigenaarschap**

De Kraal wil een combinatie creëren tussen leerling- en leerkracht gestuurd werken. De Kraal wil haar leerlingen zó begeleiden dat zij hun talenten en ontwikkeldoelen in kaart kunnen brengen en inzien waar ze aan moeten werken.

### **Leren en lesgeven in een “Kraal-omgeving”**

De Kraal wil een leeromgeving creëren passend bij het onderwijsconcept (een ‘Kraaluitstraling’), zowel aan de binnen- als aan de buitenkant van het schoolgebouw.

## Schoolconcept

### Identiteit van de school

De Kraal ligt midden in Oostpoort aan het Paradijsplein 2. Oostpoort is een nieuwe wijk die grenst aan de Watergraafsmeer, de Transvaalbuurt, de Dapperbuurt, Oosterparkbuurt, de Indische Buurt en het Science Park in Amsterdam-Oost. Op De Kraal zijn alle leerlingen uit de wijk welkom, ongeacht cultuur, achtergrond of geloof.

Ouders met uiteenlopende achtergronden (sociaal-economisch, cultureel, etnisch) kiezen steeds weer voor De Kraal. Hierdoor is de populatie van De Kraal een mooie afspiegeling van de stad en de wijk, iets waar we heel trots op zijn. De Kraal telt op dit moment 367 leerlingen (Peildatum: april 2024).

Wij zien onze populatie als een rijkdom en een kans. Waar kun je beter leren om samen te werken, te leren en te leven dan bij ons, waar je dagelijks zoveel diversiteit tegenkomt?

### Kunstmagneetschool

De Kraal is een Kunstmagneetschool. Dit betekent dat wij naast de basisvakken ook structureel aandacht besteden aan creatieve vakken als dans, drama, muziek en beeldende vorming. Deze kunstvakken worden steeds meer geïntegreerd met de basisvakken. Kinderen kunnen zich zo breder ontwikkelen en zich op meer vlakken competent, gezien en gewaardeerd voelen.

Kunst- en cultuuronderwijs vindt ook plaats buiten de school, door met kinderen op stap te gaan en ze te laten kennismaken met de talloze mogelijkheden die Amsterdam op dit gebied te bieden heeft.

Cultuuronderwijs helpt kinderen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Kunst is een inspiratie voor de ontwikkeling van creativiteit. Het geeft ruimte om te dromen en vrijheid om jezelf in 100 talen uit te drukken.

Voor De Kraal is het voldoen aan de kerndoelen op de gebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en burgerschap vanzelfsprekend.



## **Vreedzame School/ burgerschap**

Als Vreedzame School versterkt en borgt De Kraal het sociale-emotionele klimaat in de klas en in de school.

We leren de kinderen systematisch oog, oor en hart voor elkaar te hebben. Ze leren samen verantwoordelijkheid te dragen voor de groep en de omgeving. Kinderen leren zelf conflicten op te lossen en het is ons doel dat kinderen opgroeien tot burgers met een eigen, onderbouwde mening en met begrip voor en nieuwsgierigheid naar de mening van anderen.

## **Brede School**

De Kraal mag zich een brede school noemen, omdat de school samenwerkt met partners van de kinderopvang (HumanKind) en van de voorschool (Dynamo) binnen hetzelfde gebouw.

In onze samenwerking staat met name de overdracht vanaf de kinderopvang en voorschool centraal en het samenwerken bij de naschoolse- en overige activiteiten binnen de school.

## **Stichting Samen Tussen Amstel en IJ**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ (STAIJ). Binnen dit schoolbestuur vallen 20 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

De stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend en openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en samenwerken.

Voor meer informatie:

[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)



## Team

### Het team

Binnen het team van De Kraal bestaat een sterke mate van betrokkenheid bij de kinderen en ook bij elkaar. Ondersteuning is belangrijk en er wordt voortdurend gekeken naar wat iemand nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Daarnaast vinden we het belangrijk om de deskundigheid van het team op peil te houden en/of te vergroten. Tijdens studiedagen verdiepen we ons in de verbetering en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

We zien de school als een pedagogisch en didactisch centrum waar we ons met de samenwerkingspartners inzetten om onze leerlingen met behulp van ouders zo goed mogelijk te ondersteunen en kansen te bieden om zich te ontwikkelen.

### Schoolleiding

Het MT wordt gevormd door de directeur en de teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten.

#### Directie

Cissy Merison	Directeur
Simone Ogier	Teamleider Onderbouw
Heather Rose Tammes	Teamleider Bovenbouw

### Intern begeleiders

Een intern begeleider is gespecialiseerd op het gebied van extra zorg aan kinderen. De intern begeleider regelt de zorg rondom kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

#### Intern Begeleiders

Anne Schaaf	Ondersteuning
Judith Danning	Groep 5, 6, en 7
Jaap Pasmans	Groep 3, 4 en 8
Marja Erisman	Groep 1 en 2

### Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoordelijkheid over de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

Alle leerkrachten werken en denken op een bepaalde manier mee aan het verbeteren, verdiepen of verbreden van ons onderwijsaanbod. Dit kan op praktisch niveau door het voorbereiden van feesten en vieringen, maar ook door het inhoudelijk meedenken en werken aan de verschillende klankbordgroepen.

De klankbordgroepen werken onder begeleiding van een coördinator met een afgeronde opleiding op zijn of haar expertisegebied.

We onderscheiden op De Kraal de volgende klankbordgroepen met allemaal een eigen coördinator:

- Rekenen (Tom Onsmann)
- Taal (Mariëtte Blom)



- Burgerschap (Heather Rose Tammes)
- Geïntegreerd onderwijs en ICC (Janneke Valstar)
- Handelingsgericht werken (Marja Erisman)

Elke 6 weken komen de coördinatoren bij elkaar onder leiding van de Cissy Merison (directeur) voor het OKO-overleg. Samen bewaken zij de doorgaande lijn op het gebied van alle ontwikkelingen die zij doormaken.

### **Vakleerkrachten**

De Kraal heeft vakleerkrachten voor de vakken dans, drama, beeldende vorming, muziek en gymnastiek.

### **Onderwijsassistenten**

De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende taken voor een leerkracht. Zij werken met individuele kinderen of met groepjes. In iedere unit (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8) werkt een onderwijsassistent. In sommige gevallen nemen zij ook groepstaken op zich onder verantwoording van een leerkracht.

Naast de aan de unit gebonden onderwijsassistenten, zijn er ook onderwijsassistenten die gespecialiseerd zijn in de begeleiding van leerlingen met dyslexie, dyscalculie en/of een ontwikkelingsperspectief.

### **Administratie, conciërge en MT-assistent**

De administratief medewerker is het gezicht van de school. Hij heet ouders welkom en is het eerste aanspreekpunt voor ouders met algemene vragen.

De conciërge draagt zorg voor het gebouw en ondersteunt

facilitair waar nodig.

De management assistent ondersteunt de directie met het uitvoeren van verschillende werkzaamheden.

### **Stagiaires**

Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Denk hierbij aan de (universitaire) PABO's die hun studenten opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC's die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt De Kraal mee om deze mensen een stageplaats te bieden. Pabostudenten van de HvA hebben hierin voorrang.

## Het onderwijsaanbod

Het gehele onderwijsaanbod op De Kraal komt voort uit de kerndoelen voor het onderwijs. De kerndoelen zijn door het ministerie van onderwijs vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De Kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen. Basisscholen kiezen zelf een methode om de kerndoelen te halen.

Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die op De Kraal worden gebruikt

### Methode onderbouw

Groep 1 en 2          Schatkist

### Taal/spelling

Groep 3                  Veilig Leren Lezen, KIM-versie  
Groep 4 t/m 8          Taal Actief 4

### Beginnende geletterdheid/technisch lezen

Groep 3                  Veilig Leren Lezen, KIM-versie  
Groep 4 t/m 8          Estafette

### Begrijpend lezen

Groep 3                  Veilig Leren Lezen, KIM-versie  
Groep 4 t/m 8          Nieuwsbegrip XL

### Schrijven

Groep 3-5                Pennenstreken

Groep 6-8                Schrijven in de basisschool

### Rekenen

Groep 3 t/m 8          Getal en ruimte junior

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Groep 1 t/m 8          De Vreedzame School

### Wereldoriëntatie

Groep 5 t/m 8          Wereldzaken, de zaken van Zwijsen  
Tijdzaken, de zaken van Zwijsen  
Natuurzaken, de zaken van Zwijsen

### Engels

Groep 6 t/m 8          GroveMe

## Onderwijstijd

Op De Kraal gaan alle kinderen 952 uur per jaar naar school. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen het jonge en het oude kind.

## Het onderwijs in groep 1-2

De Kraal heeft vijf kleutergroepen. De groepen starten aan het begin van het schooljaar met ongeveer 15 kinderen en vullen zich gaandeweg tot groepen met maximaal 28 kinderen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Schatkist. Met Schatkist gaan kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen begrijpen door onderzoekend en ontwerpnd te leren. Met doelgerichte thema's, spelactiviteiten en tips voor het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden, zoals creativiteit, probleemoplossend denken en samenwerkend leren.

Met Schatkist wordt doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van kleuters: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie komen allemaal aan bod. Door het gebruik van de methode wordt gedifferentieerd onderwijs geboden. Er wordt in ongeveer 7 thema's per schooljaar gewerkt.

### Het dagritme in de onderbouw

Ouders brengen hun kind tussen 08.15u en 08.30u naar de klas. Er is dan tijd om samen met het kind een boekje te lezen of om de leerkracht iets te vragen.

Om 08.30u wordt gestart met de grote kring. Kinderen oefenen tijdens deze kring op een speelse manier met de hele groep verschillende vaardigheden als tellen, rijmen, klanken, etc.

Na de grote kring gaan kinderen spelwerken. Kinderen kiezen zelf in welke hoek zij gaan spelen/ werken. Voorbeelden hiervan zijn: de bouwhoek, de huishoek, de taalhoek, de rekenhoek, het atelier, etc.

De hoeken zijn rijk ingericht, passend bij het thema.

Gedurende de dag wordt er verder onder andere voorgelezen, buiten gespeeld, gewerkt aan de verschillende kunstvakken en gym, etc.

## Het leerproces

Wij zijn betrokken bij het leerproces van alle kinderen en houden van ieder kind een digitaal volgsysteem bij. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, moeite hebben met leren of zich minder betrokken voelen bij het leren, krijgen hierbij extra aandacht. Dit kan zijn in de vorm van aangepast of extra werk, observatie, onderzoek of een training. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Niet alleen het leren tijdens de schoolse vakken van een kind wordt systematisch gevolgd, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd zodat we adequaat kunnen reageren op eventuele uitdagingen en/of veranderingen.

De leerlingen zijn ingedeeld in jaargroepen en krijgen zowel klassikaal als in groepjes instructie. De kinderen zullen zelfstandig werken afwisselen met allerlei werkvormen waarbij samenwerken het uitgangspunt is.

Instructies worden gegeven aan de hand van het EDI-Model.

Binnen dit model gaan we er vanuit dat kinderen actief meedoen met de instructie. De leerkracht zet hierbij verschillende tools in om alle kinderen tot effectief leren te laten komen.

## Onderwijs op maat

Kinderen die meer instructie nodig hebben krijgen die aan de instructietafel.

Daar wordt de instructie nogmaals op een andere, soms meer concrete manier, of met materialen, aangeboden. De rest van de groep is dan zelfstandig met het oefenen van het lesdoel aan het werk. Leerlingen die snel klaar zijn, kunnen aan de slag met verdiepend of verbredend werk, zodat ook voor hen het onderwijs op maat is.

Dit model herhaalt zich tijdens elke instructieles op elke schooldag, zodat een soepele werkroutine ontstaat waar alle leerlingen van profiteren. Als uit observaties blijkt dat er leerlingen zijn die dat laatste niet voldoende doen, wordt er een aanbod geformuleerd dat meer op maat is. Soms gaat het dan om een aanbod waarbinnen meer/extra ondersteuning geboden wordt (door een onderwijsarrangement bijvoorbeeld). In andere gevallen gaat het juist om versnelling, verdieping en verbreding van het basisaanbod, bijvoorbeeld door inzet van een weektaak op maat, of door deelname aan ons projectlab of de Day a Week School.

## Leerlabs voor groep 6, 7 en 8

Soms zien we dat kinderen net wat extra's nodig hebben op bijvoorbeeld het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Kinderen waarbij we verwachten meer groei te behalen met

extra lessen op een bepaald vakgebied na schooltijd, worden geselecteerd voor het leerlab. Het leerlab is 1 keer per week na schooltijd en kosteloos voor ouders.

## ICT

Wij hebben voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 een Chromebook op school. Hierop maken kinderen verdiepende oefensoftware passend bij het doel van de zojuist gekregen les. Daarnaast kunnen kinderen online informatie opzoeken voor hun werkstuk, boekbespreking of spreekbeurt. Kinderen worden begeleid in het effectief opzoeken van informatie.

Alle groepen hebben een digibord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen.

Vanaf dit schooljaar zullen de cito-toetsen online worden afgenomen.

## Kunstvakken en gym

Voor de vaklessen zijn vakdocenten aangesteld. De kunstvakken sluiten aan op wat er in de klas gebeurt, hierdoor leren de kinderen meer in samenhang. Het leren wordt leuker en kennis beklijft beter.

Onze school is erop gericht kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Er zijn met dit doel door de hele school ateliers. Er is een hal, een groot speellokaal, een piazza en een tribune. Hier worden

tentoonstellingen en presentaties georganiseerd.

Doelen van cultuuronderwijs op De Kraal: de leerlingen leren beelden, taak, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De leerlingen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Welke culturele competenties leren leerlingen op De Kraal: receptief vermogen, onderzoekend vermogen, creërend vermogen, reflecterend vermogen en presterend vermogen.

#### Beeldende vorming

Beeldende vorming wordt in de ateliers, in de piazza (zie plattegrond) en in de klaslokalen gegeven. Hiervoor zijn twee docenten beeldende vorming, Sarah Oostenbrink en Francine van den Broek. Zij geven net als de andere vakleerkrachten lessen die aansluiten op waar de klas op dat moment aan werkt of bij de interesses van het kind.

Het hele jaar door wordt het werk van de kinderen tentoongesteld. Dit gebeurt in de vitrinekast in de centrale hal, aan de wanden in de hallen en in de klassen.

#### Dans/ drama

Het dans/ drama onderwijs op De Kraal wordt verzorgd door onze vakdocenten Els Vereecken en Bo van Zeventer. Gedurende het hele jaar krijgen alle leerlingen 45 minuten per week les in dans/drama. Aan het eind van het blok vinden openbare lessen plaats, waarbij ouders kunnen komen kijken.

We sluiten met ons dans/drama onderwijs aan bij de thema's en/of projecten die op dat moment binnen de groep spelen. Naast de algemene doelen voor dans en drama, is er tijdens deze lessen ook volop plaats voor plezier en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor groep 8 geldt dat lessen in dienst staan van de eindvoorstelling.

#### Muziek

Voor het vak muziek werken we samen met verschillende aanbieders. Voor de groepen 1-2 is dit Aslan Muziekschool. De kleutergroepen krijgen wekelijks op woensdag 30 minuten muziekonderwijs van Naomi Inez.

De muzieklessen van de groepen 3, 4 en 5 worden verzorgd door Jurrit de Bode vanuit de Muziekschool Amsterdam.

De groepen 6, 7 en 8 krijgen wekelijks les van het leerorkest, allemaal op hun eigen instrument.

#### Eindvoorstelling

Als de kinderen in groep 8 de school verlaten maken ze samen met de vakleerkrachten (dans, drama en beeldende vorming) een eindvoorstelling.

#### Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs hebben wij een vakdocent: Sacha Bos. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les in de sporthal Wethouder Verheij naast de school.

De vakdocenten organiseren in samenwerking met andere leerkrachten de jaarlijks terugkerende Koningsspelen. De groepen 1 t/m 3 sporten die dag in de Wethouder Verheijhal. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt dit georganiseerd bij de voetbalclub WV-HEDW. Er worden allerlei sportieve activiteiten gedaan, waarbij ouders begeleiden.

## Zorg voor leerlingen

Het kind zien en het kind centraal zetten vinden we belangrijk op De Kraal. Dit betekent dat we onze leerlingen goed volgen, ondersteunen en begeleiden tijdens hun basisschoolperiode. We zijn nieuwsgierig naar wat werkt, hoe een kind het beste tot leren komt, waar interesse en talenten liggen en welke onderwijsbehoeften er zijn. We proberen zo goed mogelijk tegemoet te komen aan onze leerlingen en nemen daarom bewust de tijd om goed te observeren, met leerlingen en ouders in gesprek te gaan en verzamelde data te registreren. Om tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie, betekent werken op De Kraal oog hebben voor en expert zijn op het bieden van passend onderwijs. Op De Kraal werken we volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW).

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

In het vernieuwde schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we hoe de basiskwaliteit van onderwijs op De Kraal gerealiseerd wordt, en hoe wij vormgeven aan extra en specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In die procedures maken we graag gebruik van (externe) specialisten. Dit zorgt voor ondersteuning op maat en verantwoorde keuzes. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst.

### **De rol van de intern begeleider**

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de intern begeleiders.

De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkracht bij het afstemmen van de begeleiding en de leerstof op de groep en/of de individuele leerling. Daarnaast ondersteunt de intern begeleider de groepsleerkracht en andere deskundigen bij het maken van plannen om kinderen tot ontwikkeling te brengen. De intern begeleiders leggen klassenbezoeken af om de plannen in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.

### **Leerlingvolgsysteem en leerlingdossier**

De Kraal maakt gebruik van het leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys. Van ieder kind wordt in ParnasSys een digitaal dossier bijgehouden. Hierin staan de resultaten, rapporten, gespreksverslagen, individuele handelingsplannen en correspondentie van partijen die betrokken zijn bij onderzoek of begeleiding van het kind.

Periodiek worden er toetsen afgenomen. In het leerlingvolgsysteem worden twee soorten toetsen ingevoerd:

- Methodetoetsen: toetsen die bij de lesmethodes horen
- Niet-methode toetsen: leerlingvolgsysteem toetsen, zoals de Cito-toets. Deze worden twee keer per jaar afgenomen.

De toetsen worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs vast te stellen en waar nodig te verbeteren. Daarnaast geven de toetsen inzicht in de ontwikkeling van een leerling.

Wij volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit doen we met behulp van de vragenlijsten van Hart & Ziel. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groeps handelingsplannen gemaakt om een kind te begeleiden in de ontwikkeling.

### **Passend onderwijs**

Sinds enkele jaren is het programma Passend Onderwijs van start gegaan. Dit betekent dat scholen zich inspannen om zo veel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs te behouden en zorg op maat te bieden. Binnen het samenwerkingsverband worden hierover afspraken gemaakt. Als een ouder zich op een school aanmeldt, dan moet de school ervoor zorgen dat dit kind een passende school binnen de regio vindt. De school heeft hierbij een zorgplicht. In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden dit onderwijs op onze school te realiseren. Het is ook mogelijk een andere school te vinden, die meer te bieden heeft aan een kind met een specifieke behoefte.

De Kraal streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het gaat bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet alleen om kinderen die een onderwijsachterstand hebben opgelopen, maar ook om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben (ook sociaal- en emotioneel gedrag).

### **Groepsaankpak**

De groepsleerkracht is degene die het grootste gedeelte van de uitvoering van de ondersteuning voor de leerlingen op zich neemt. Dit gebeurt in de klas. De leerkracht geeft instructie, observeert, kijkt het werk na, beoordeelt toetsen van de verschillende methodes en Cito. Al deze gegevens worden verzameld en geanalyseerd. Op basis hiervan maakt de leerkracht een groepsaankpak. De groepsaankpak is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het beschrijft welke aankpak en interventies de

leerkracht uitvoert om de doelen te bereiken. In de groepsaankpak staat 1) het basisaanbod voor de hele groep en 2) de extra ondersteuning voor subgroepen en/of individuele leerlingen beschreven.

### **Extra ondersteuning**

Er zijn meerdere mogelijkheden voor ondersteuning van kinderen bij extra onderwijsbehoeften: verlengde instructie, MRT (Motorische Remedial Teaching) en externe deskundigheid en/of extra aanbod of passende ondersteuning. Samen kijken de leerkracht, de intern begeleider en de ouders naar wat de beste oplossing is. Is dat het aanbieden van bijvoorbeeld extra lees- of rekenondersteuning, of verrijking? Dit resulteert in een plan van aankpak dat wordt opgesteld samen met ouders. De uitvoering van dit plan gebeurt zoveel mogelijk binnen de groep en waar nodig buiten de groep door een onderwijsondersteuner of speciale specialist. In elke aankpak is de leerkracht op De Kraal altijd de eerst verantwoordelijke.

### **Adviseur Passend Onderwijs**

Liselot Ulijn is de Adviseur Passend Onderwijs (APO). De APO adviseert intern begeleiders, leerkrachten en directeurs bij ondersteuningsvragen rond individuele leerlingen.

### **Day a Week school**

Ons bestuur, STAIJ, is sinds 2015 aangesloten bij de Day A Week School. Binnen dit kader krijgen kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong een dag in de week, samen met kinderen die net zo denken als zij, extra uitdaging.



### **Ouder- en kindadviseur (OKA)**

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij de ouder- en kindadviseur. Zij werken vanuit het Ouder- en Kindteam Oud Oost. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur.

De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Aan De Kraal zijn vanuit het ouder- en kindteam 2 adviseurs betrokken. Ouders kunnen contact met hen opnemen over uiteenlopende vragen die gaan over bijvoorbeeld de opvoeding.

Noezha Elkouaa,  
Ouder-kindadviseur Amsterdam Oud-Oost/De Kraal  
Tel: 06-33315368

[n.elkouaa@oktamsterdam.nl](mailto:n.elkouaa@oktamsterdam.nl)

[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

|

### **Driehoeksoverleg en Zorg Advies Team (ZAT)**

Er is maandelijks overleg tussen de intern begeleiders, de adviseur passend onderwijs (APO) en de ouder- en kindadviseur (OKA).

In het Zorg Advies Team (ZAT) werken de ouder- en kindadviseur, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de orthopedagoog van Zien in de Klas, de leerkracht, de directie en de intern begeleiders samen. Dit team komt bij elkaar om problemen bij een kind of in het gezin snel en doeltreffend op te lossen of te verlichten. Ouders worden uitgenodigd om bij dit overleg aan te sluiten, zodat er samen met hen van gedachten kan worden gewisseld en er een plan van aanpak opgesteld kan worden.

### **Externe zorg**

Op verschillende ontwikkelingsgebieden komt zorg voor. Wij ontvangen jaarlijks de GGD voor de 5-jarigen- en 10-jarigen-screening en kopen externe zorg in zoals preventieve logopedie (in de onderbouw) of sociale vaardigheidstraining. Wanneer er specifieke ondersteuning voor een leerling nodig is, kan er een beroep worden gedaan op externe expertise (bijvoorbeeld een trajectbegeleider, dyslexiebehandelaar, jeugdpsycholoog, orthopedagoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, etc.).

### **Combinatiefunctionaris**

De combinatiefunctionaris helpt bij een soepele overgang (zachte landing) van peuters en hun ouders van voorschool De Kraal naar de kleutergroep. Ze ondersteunt en stimuleert de doorgaande leerlijn van peuters naar kleuters. De combinatiefunctionaris is dagelijks tussen 8.15 en 8.30 aanwezig in de gang die de voorschool en unit 1-2 delen. Zo is ze een vertrouwd gezicht in de hele fase van de overgangperiode van voorschool naar de kleuters. Door

werkzaam te zijn in zowel de voorschool als de groepen 1-2 wordt de afstemming van het pedagogische klimaat ondersteund. Anne Schaaf coördineert de inzet van de combinatiefunctionaris.

### **Van PO naar VO**

In groep 6 geven wij een eerste indicatie perspectief (bandbreedte). Het advies is dan nog relatief ver weg, er kan nog veel gebeuren. In het gesprek over het vervolgonderwijs geven we een richting. We spreken met ouders over aanvullende ondersteuning en wat ouders en leerlingen zelf kunnen doen.

In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies, wat is gebaseerd op de resultaten van de laatste drie leerjaren. Hierbij wegen we aspecten als motivatie, concentratie, leergroei mee. Bij het voorlopig advies wordt een plan van aanpak gemaakt met doelen waar we gezamenlijk naar toe willen werken (binnen reëel haalbare grenzen).

Rond het geven van definitieve adviezen in groep 8 zijn de kaders in de stad helder. Wij volgen de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin staat stap voor stap de verwijzing naar het voortgezet onderwijs beschreven.

De ouders krijgen vanaf groep 6 ieder jaar voorlichting over de procedure door de groepsleerkrachten.

### **Verlengen/versnellen**

Door aangepaste zorg proberen we zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen een jaar over moeten doen of ver voor gaan lopen op hun klasgenoten. Soms zijn er toch redenen om een kind te laten verlengen of een jaar te laten

versnellen (vervroegde doorstroming). Uitgangspunt is dat leerlingen hoogstens eenmaal kunnen verlengen of versnellen in onze school. Bij de overweging of een leerling in aanmerking komt voor een verlenging of versnelling, hanteren wij als leidend principe dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind heeft het de voorkeur om een kind bij de eigen jaargroep te houden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria die in een vroeg stadium met de ouders worden besproken. Als school gaan we uit van overeenstemming met ouders over de verlenging en versnelling omdat het welzijn van het kind een gezamenlijk belang is. Bij verschillende inzichten beslist de school over de verlenging van leerlingen. Om de procedure van het verlengen en versnellen goed te bewaken, werken wij op school met de kwaliteitskaart 'verlengen en versnellen'.

We spreken niet meer van "zittenblijven" of "doubleren", want dat zou betekenen dat de leerstof van dat leerjaar opnieuw gedaan wordt. Verlengen moet functioneel zijn: dat wil zeggen aansluiten bij de leerstof die de leerling al beheerst. Een extra leerjaar moet iets opbrengen, het moet een doel hebben.

# Ouders op De Kraal

## Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bevordert de schoolprestaties, werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en welbevinden van leerlingen (ongeacht de achtergrond van het gezin of het opleidingsniveau van de ouders).

Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is hierbij cruciaal. Deze draagt bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan en bevordert daarmee het werkplezier van leraren en het vertrouwen van ouders in de school.

## Ouderparticipatie

We vinden het belangrijk om u actief te betrekken bij het onderwijs.

Activiteiten van onze school waaraan u kunt deelnemen zijn o.a.:

- Bibliotheek
- Uitstapjes
- Helpen bij lezen

Daarnaast kunt u, in overleg met de ouderraad, helpen bij bijzondere activiteiten zoals feesten en voorstellingen.

## Klassenouders

Alle groepen hebben een klassenouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouder als de leerkracht. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren

van feesten en uitstapjes en helpt de ouders met vragen of problemen.

## De Ouderraad (OR)

De Ouderraad en de ouders in de Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigen de belangen van de ouders op school. In de ouderraad kunnen ouders meewerken en meepraten over schoolzaken die iets extra's toevoegen aan het onderwijs. Ongeveer één keer per zes weken wordt er vergaderd. Hiervan worden notulen gemaakt die worden opgehangen op het informatiebord van de ouderraad, bij de ingang van de school.

De onderwerpen die besproken worden variëren van het voorbereiden van schoolfeesten, ouderavonden en begeleiding bij bijzondere activiteiten tot het vaststellen en beheren van het ouderfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort en het organiseren van de schoolreisjes.

De voorzitter heeft regelmatig overleg met de directie.

De vergaderingen zijn openbaar. Meer informatie over de activiteiten van de ouderraad kunt u vragen aan de leden of mailen naar het OR e-mailadres: [or@obsdekraal.nl](mailto:or@obsdekraal.nl)

## De Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een MR, deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of

het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement (Wet Medezeggenschap Onderwijs).

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders bij hun vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen.

De MR overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR. Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een GMR. Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aannahme van nieuw personeel, enz. Bespreekpunten voor MR of GMR kunnen worden

doorgegeven aan de leden van de MR van de school. Reglementen en statuten van de GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR. Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een GMR. Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aannahme van nieuw personeel, enz. Bespreekpunten voor MR of GMR kunnen worden doorgegeven aan de leden van de MR van de school. Reglementen en statuten van de GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

De MR is bereikbaar via [mr@kunstmagneetschooldekraal.nl](mailto:mr@kunstmagneetschooldekraal.nl)

### **Informatie voor nieuwe kleuters**

Om iedereen zo goed mogelijk te informeren, ontvangen ouders van nieuwe kinderen een startspecial. Deze startspecial krijgen ze uitgereikt tijdens het intakegesprek met de bouwcoördinator.

### **Website en app**

Alle documenten die door school worden geschreven op beleidsniveau kunt u vinden op onze website [www.kunstmagneetschooldekraal.nl](http://www.kunstmagneetschooldekraal.nl). Ook is hierop praktische

informatie te vinden en kunt u in de kalender de belangrijke data vinden.

Daarnaast maakt De Kraal gebruik van de Schoolapp Parro. Deze app kunnen ouders downloaden op hun mobiele telefoon. Per klas wordt er een toegangscode verstrekt. Via de app kunt u korte nieuwsberichten over klas lezen en foto's van schoolactiviteiten bekijken.

### **Nieuwsbrief**

Wekelijks komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit. Hiermee houden we u op de hoogte van de gang van zaken op school. Alle ouders ontvangen deze nieuwsbrief via e-mail. De nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst en hangen op de deuren van de klassen.

Daarnaast krijgen de kinderen soms een brief mee naar huis of wordt er een mail verzonden.. Dit kan een uitnodiging zijn voor een presentatie, meer informatie over een uitstapje of rapportbespreking.

### **Algemene informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over algemene schoolzaken. Daarnaast kunt u kennismaken met de groepsleerkracht en u krijgt informatie over de verschillende lesmethodes, de organisatie van de klas en speciale projecten. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

### **Startgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht met alle ouders startgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en specifieke onderwijsbehoeften van uw kind aangeven, aangezien u uw kind het beste kent. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school

### **Rapportgesprekken**

Twee keer per jaar worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouders verplicht. Het rapportgesprek staat ook bekend als het '10-minuten-gesprek'. Als u langer de tijd nodig heeft of na afloop nog met vragen zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middel van observaties in beeld hebben gekregen.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben een rapport in een multomap. Het is de bedoeling dat deze map de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. Ieder nieuw rapport komt erbij, waardoor het kind de school verlaat met een mooi document dat de hele ontwikkeling laat zien. Voor sommige vakken geven we cijfers en bij andere vakken geven we een korte toelichting. Daarnaast zit er ook werk in de map dat een beeld geeft van wat het kind de afgelopen periode heeft

geleerd of heeft gemaakt. Ook krijgt de leerling bij het rapport een uitdraai van de gemaakt Citotoetsen.

#### Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom, dat beide ouders ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn/haar schooltijd beleeft.

De wetgever gaat ervan uit dat ouders worden geïnformeerd over hun kind; zowel in het geval dat een ouder gezag heeft als in de gevallen dat dat niet (meer) het geval is. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling afspraken maken over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden. Het rapport wordt in drievoud meegegeven (één origineel en twee kopieën).
- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan (schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d.) worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- uitgenodigd.
- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan

het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder/verzorger die het kind brengt en/of ophaalt.

- Een verzoek om samen te werken met derden, of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders gedaan.
- Gevallen waarbij wij van een ouder/verzorger het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder/verzorger accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan ten grondslag ligt.
- Voor een 10-minutengesprek worden beide ouders gezamenlijk uitgenodigd.
- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder die het kind brengt en/of ophaalt.
- Een verzoek om samen te werken met derden, of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders gedaan.
- Gevallen waarbij wij van een ouder het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan ten grondslag ligt.

#### **Klachtenprocedure**

Als u vragen heeft over het onderwijs of niet tevreden bent, dan stapt u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. U kunt ook de oudercontactmedewerker om hulp vragen. Mocht u na een gesprek met de directie niet tevreden zijn, dan

kunt u contact opnemen met het bestuur van De Kraal: Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. (zie adressenlijst achterin). Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Wij gaan ervan uit dat problemen altijd oplosbaar zijn.

We hebben een klachtenregeling opgesteld waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Het schoolbestuur is, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

### **Vertrouwenspersonen**

Voor zaken waarvan u liever niet heeft dat iemand ze weet, maar waarbij u toch hulp wilt, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersoon is Hafida Zemmouri.  
Onze externe vertrouwenspersoon is Patsy Beer, tel. 06-30039877.

### **Privacybeleid**

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers, betracht De Kraal de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### **Leerlinggegevens**

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze school een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle

gegevens in haar bezit heeft. Het gaat hierbij om bijv. medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.

Belangrijke overige informatie over de leerlingdossiers:

- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De schooldossiers; deze worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden; dit kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- Het opvragen van dossiergegevens bij derden; de school kan hier slechts na toestemming van ouders hiertoe overgaan.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming [HYPERLINK](#)

"<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>" \l

"[https://autoriteitpersoonsgegevens.nl](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/)"

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn

geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op De Kraal worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Het is op De Kraal gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) De Kraal geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders. Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele



telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op school bijeenkomsten veel foto's en video-opnamen kunnen maken. Wij verzoeken ouders om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

## Aanmelden

Als u geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u een afspraak maken met de teamleider onderbouw. U krijgt een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook is het mogelijk langs te komen op één van onze informatieochtenden. Voor data verwijzen wij u naar de website. Het plaatsingsbeleid is centraal geregeld in Amsterdam, over deze regeling kunt u alles vinden op onze website.

### Intakegesprek

Als u bent geplaatst op De Kraal wordt u ongeveer vier maanden voordat uw kind 4 jaar wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. Aan de hand van een vooraf ingevuld formulier wordt kennisgemaakt met u en uw kind.

### Kennismaken

Als een kind drie jaar en tien maanden is mag het enkele dagdelen naar school komen om kennis te maken met de leerkracht, de andere kinderen en de school. Op de dag dat het kind vier jaar is kan het starten op De Kraal. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

### Zij-instroom

Ook kinderen die ouder zijn dan vier jaar kunnen aangemeld worden op onze school. Bijvoorbeeld door verhuizing naar ons stadsdeel. Voordat we een kind plaatsen, nemen we eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt (zie schema hiernaast).



## Vakanties en vrije dagen

### Herfstvakantie

23 oktober 2023 <sup>TM</sup> 27 oktober 2023

### Kerstvakantie

25 december 2023 <sup>TM</sup> 5 januari 2024

### Voorjaarsvakantie

19 februari 2024 <sup>TM</sup> 23 februari 2024

### Goede Vrijdag en Tweede Paasdag

29 maart 2024 en 1 april 2024

### Meivakantie

29 april 2024 <sup>TM</sup> 10 mei 2024

### Tweede Pinksterdag

20 mei 2024

### Zomervakantie

22 juli 2024 <sup>TM</sup> 1 september 2023

### Studiedagen 2023-2024

4 september 2023

16 oktober 2023

30 oktober 2023

31 oktober 2023

14 februari 2024 <sup>TM</sup> 16 februari 2024

26 juni 2024 <sup>TM</sup> 28 juni 2024

19 juli 2024

## Kwaliteitszorg

Op De Kraal zijn we ambitieus als het gaat om het creëren van kansen en mogelijkheden om voor elke leerling de optimale ontwikkeling te realiseren. Al onze leerlingen, ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen. Dat vraagt ook om een continu leer- en ontwikkelproces bij ons als team, in samenspraak met ouders. Kwaliteitszorg betekent permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. Vanuit zicht op de leerlingkenmerken en de onderwijsbehoeften wordt het onderwijs vormgegeven en ontwikkeld. Deze ontwikkeling is vastgelegd in het vierjarige schoolplan (zie ook Ambities).

### **Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling (OKO)**

Op De Kraal werken we met een kerngroep van experts op de verschillende vakgebieden: Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling (OKO). Hierin zitten medewerkers die expert zijn op hun vakgebied en op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. De groep als geheel bewaakt de onderwijskwaliteit en houdt die up to date. Daartoe wordt ook gewerkt aan plannen die de effectiviteit van ons onderwijs moeten verhogen. OKO adviseert gevraagd en ongevraagd de directie. Elke expert kan zijn of haar ideeën toetsen in OKO, en

in deze groep wordt bij uitstek planmatig en systematisch gewerkt.

### **Kwaliteitsbeleid en ontwikkeling**

Sinds het schooljaar 2018 -2019 wordt op De Kraal systematisch gewerkt aan een digitaal Kwaliteitshandboek. In zogenaamde kwaliteitskaarten worden belangrijke processen en procedures kort beschreven, met achtergrond en praktische handvatten. Deze kwaliteitskaarten vormen de basis voor het dagelijks werken in de klas of op schoolniveau. Hiermee borgen we onze werkwijze. Door de kwaliteitskaarten systematisch te evalueren kunnen we zorgen voor kwaliteitsverbetering.

### **De rol van de inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Referentieniveaus**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd.

Een eindtoets meet voor de onderdelen taalverzorging, Reken-wiskunde en begrijpend lezen:

- Hoeveel procent van de leerlingen aan het eind van groep 8 het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen aan het eind van groep 8 het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau en het streefniveau worden de 'referentieniveaus' genoemd. Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Op deze manier kijkt de Inspectie van het Onderwijs of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord.

### Resultaten en opbrengsten

Tweemaal per jaar wordt er tijdens studiedagen ruim aandacht besteed aan de analyse van de opbrengsten van de leerlingvolgsysteem (LVS) toetsen. Op basis daarvan wordt gewerkt aan de planning en vormgeving van het onderwijs in de komende periode.

### Schooladviezen

Hieronder geven wij een overzicht van de schooladviezen in de periode 2019 - 2022.

Schoolsoort	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
vwo	7	9	13
havo/vwo	4	10	9
havo	7	8	4
vmbo-t/havo	6	9	15
vmbo-t	6	5	12
vmbo kader/vmbo-t	0	0	5
vmbo-kader	11	7	6
vmbo-basis/vmbo kader	2	4	9
vmbo-basis	1	1	2
praktijkonderwijs	1	2	0
VSO	0	0	1
<b>Totaal</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>76</b>

## Overige zaken

### Activiteiten

Naast het normale lesprogramma is er voor de leerlingen van De Kraal een ruim aanbod aan bijzondere activiteiten en projecten. Deze projecten verschillen per jaar en zijn van tevoren niet allemaal vast te leggen. Een greep uit de verschillende activiteiten die regelmatig worden georganiseerd:

- Schoolvoetbal.
- Naschoolse activiteiten
- Kinderboekenweek
- Kunstschooldag, vanuit de centrale stad georganiseerd voor alle Amsterdamse basisschoolkinderen van de groepen 8.

### Mailen

Iedere werknemer op De Kraal heeft een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie. Het e-mailadres bestaat uit de voorletter.achternaam@obsdekraal.nl

Voorbeeld: [s.ogier@obsdekraal.nl](mailto:s.ogier@obsdekraal.nl)

### Bibliotheek

De Kraal heeft een eigen bibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij nieuwe boeken aan om het leesonderwijs te bevorderen. Deze boeken kunnen de leerlingen lenen in onze bibliotheek, die deels door ouders wordt beheerd.

Elke groep stelt uit het aanbod van onze bibliotheek een

klassenbibliotheek samen en wisselt de boeken een keer per drie weken. De bibliotheek is altijd volop gevuld met boeken die aansluiten bij de leesbehoeften van de kinderen.

Inclusiviteit.

### Buitenschoolse Opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO)

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt binnen het gebouw verzorgd door kinderopvang HumanKind. In de school heeft HumanKind drie grote ruimtes voor de BSO. Er is de hele week opvang. Ook tijdens studiedagen en vakanties kunt u gebruik maken van de BSO.

Tussenschoolse opvang (TSO)

### Luizenprotocol

Wij hanteren bij ons op school de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Ons luizenprotocol is te vinden op onze website.

Bij ons op school worden alle kinderen door ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen, al dan niet in combinatie met het gebruik van een luisdodend middel. Twee weken dagelijks kammen zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen.

Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer ze niet adequaat worden behandeld. Bij

terugkerende luizen kan de verpleegkundige van de GGD ouders adviseren.

### **Mentorproject**

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen meedoen met het Mentorproject. Dit is een begeleidingsproject van SKC waarbij studenten Pedagogiek en Nederlands één keer per week begeleiding geven bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Bovendien leren de kinderen hoe ze moeten leren, hoe ze een agenda moeten gebruiken etc. Meer informatie? [www.skcn.net](http://www.skcn.net)

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijden niet toegestaan. Mochten telefoons toch zichtbaar of hoorbaar zijn, dan zullen deze door de leerkracht worden ingenomen. Een ouder/verzorger kan de telefoon na schooltijd ophalen. De Kraal is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde elektronische voorwerpen.

### **Ouderbijdrage**

Elk jaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €50,00 per kind voor het ouderfonds. Dit bedrag is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Uit dit ouderfonds worden de extra activiteiten betaald zoals schoolreisjes, bezoek aan Artis, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolbrede project, de schoolfoto en andere activiteiten die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit bedrag betalen. U krijgt hierover een brief van de ouderraad. Voor ouders met een laag inkomen bestaat een subsidie. Hiervoor kunt u terecht bij

onze ouder- en kindadviseur.

### **Regels en afspraken**

Onderstaande regels en afspraken gelden voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

- Wij komen op tijd op school.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij bewegen ons rustig door de school.
- Wij praten zachtjes in de gangen.
- Wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat.
- Wij trakteren zo gezond mogelijk (zie traktaties).
- Wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein.
- Wij helpen elkaar.
- Wij gebruiken geen mobiele telefoon onder schooltijd.
- Wij houden de school en het schoolplein netjes, we gooien ons afval in de afvalbakken.
- Wij roken buiten het zicht van kinderen.
- Wij dragen geen petjes in de klas.
- Wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school.
- Wij fietsen niet op het schoolplein.
- Wij voetballen op de vaste plek op het schoolplein.

### **Schooltijden**

Maandag	08.30 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 15.00 uur

De deur gaat 's ochtends om 08.15 uur open. De leerkracht is

in de klas en de kinderen kunnen dan naar binnen.

### **Trakteren**

Ieder kind dat jarig is, wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. De afspraak is gemaakt om niet meer dan één traktatie mee te geven (dus geen ruim gevulde zakjes). Mocht u vragen hebben over de traktatie, neem dan contact op met de leerkracht of kijk voor inspiratie op <http://www.gezondtrakteren.nl/>.

### **Naschoolse activiteiten**

Voor het aanbod van de naschoolse activiteiten werken wij samen met de Talententent en Oost-Beweegt. Gedurende 3 periodes per jaar kunnen kinderen zich inschrijven voor verschillende naschoolse activiteiten. Denk hierbij aan zingen, turnen, schaken, programmeren, etc.

### **Verlof**

Als u buiten de schoolvakanties meer dan tien dagen extra vrij wilt zijn, dient u toestemming te vragen aan de leerplichtambtenaar. De directie beslist over minder dan tien dagen extra vrij. In beide gevallen geldt dat het verlof alleen gegeven wordt als er sprake is van zeer belangrijke omstandigheden. Eerder met vakantie gaan is geen goede reden.

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren aangevraagd worden. Bij onze administratie kunt u een officieel aanvraagformulier ophalen. Ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

Meer informatie vindt u op

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

Vrijstellen van onderwijs?

### **Verzekering**

De school heeft voor alle leerlingen een WA- en ongevallenverzekering afgesloten bij N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooltijden (plus een kwartier ervoor en erna) verzekerd is tegen de financiële medische gevolgen van een ongeluk.

Wij raden alle ouders aan ook zelf een WA- en ongevallenverzekering voor het hele gezin af te sluiten, want kapotte of verdwenen kleding, brillen of speelgoed worden niet vanuit de schoolverzekering vergoed.

### **Verzuim**

Wanneer uw kind vijf jaar wordt is het volgens de wet leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school. De leerplichtambtenaar controleert deze leerplicht. Het is vanzelfsprekend dat uw kind iedere dag op tijd op school komt. Ook met regelmatig te laat op school komen is onwettig schoolverzuim. Als uw kind vaak te laat komt, of drie dagen niet aanwezig is zonder reden, moeten wij dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het is belangrijk dat kinderen op tijd komen, omdat onze lessen om 08.30 uur starten. De planning van de dag wordt



dan gemaakt, waardoor de kinderen die dit missen, niet weten wat ze moeten doen. De effectieve onderwijstijd komt dan in het geding.

### **Zieke leerkrachten**

Wanneer een leerkracht ziek wordt proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld over andere groepen. Alle leerkrachten hebben hiervoor een verdeelrooster in de map. Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is of niet naar school dient u voor 8.15 uur de school te bellen. Ons telefoonnummer is: 020 - 694 11 38. Zo voorkomt u dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt. Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.

## Nuttige adressen

### **Kunstmagneetschool De Kraal**

Paradijsplein 2  
1093 NJ Amsterdam  
Tel: 020-6941138  
Directeur: Cissy Merison  
Teamleider onderbouw: Simone Ogier  
Teamleider bovenbouw: Heather Rose Tammes  
info@obsdekraal.nl  
[www.kunstmagneetschooldekraal.nl](http://www.kunstmagneetschooldekraal.nl)

### **Ouder- en kindadviseur**

Ouder- en kindadviseur (OKA)  
Noezha Elkouaa,  
Ouder-kindadviseur Amsterdam Oud-Oost/De Kraal  
Tel: 06-33315368  
[n.elkouaa@oktamsterdam.nl](mailto:n.elkouaa@oktamsterdam.nl)  
[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

### **Dynamo (VVE)**

Ambonplein 55, 1094 PW Amsterdam  
Tel: 020-4609300  
Tel: 020-6635535 (het nummer van onze vestiging)

### **Kinderopvang HumanKind**

BSO de Totempaal en kinderdagverblijf De Kraal  
Paradijsplein 6  
1093 NJ Amsterdam  
Tel: 020-6634123

[www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

### **Schoolarts**

GG & GD Jeugdgezondheidszorg  
Nwe. Achtergracht 10  
1018 WT Amsterdam  
Tel: 020-5555472  
06-13246814

### **Schooltandarts**

Dhr. Tan-Oey  
Linnaeushof 49 hs  
1098 KM Amsterdam  
Tel: 020-6685292 (12.00 -13.00 en 16.00 -17.00 uur)

### **Leerplichtambtenaar**

Mevr. Tanja Kiers  
Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer  
Tel: 020-2535670

### **Rijksinspectie**

Rijksinspectiekantoor  
Herenweg 115, 2105 MG Heemstede  
Tel: 023-5483489

### **Schoolbestuur**

Stichting Samen tussen Amstel en IJ  
Bestuurder Nils van Heijst  
Cruquiusweg 68-70  
1019 AH Amsterdam  
Tel: 020-7163460

[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

**Externe vertrouwenspersoon**

Mevr. Patsy Beer

Tel: 06-30039877

**Landelijke Klachtencommissie**

Postbus 162, 3340 AD Woerden

Tel: 034-8405245

[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

**Ouderraad De Kraal**

or@obsdekraal.nl

Voorzitter:

**Medezeggenschapsraad De Kraal**

mr@obsdekraal.nl

Voorzitter: Iris Cremers