De Kraal

Kunstmagneetschool

Schoolgids 2020-2021



Inhoudsopgave

2 Inleiding
4 Waarden en ambities
7 Schoolconcept
9 Wie werken er in de school?
12 Het onderwijs in de praktijk
17 Leerlingenzorg
21 Ouders* op De Kraal
26 Aanmelden
28 Overige zaken
32 Nuttige adressen

*Overal waar staat ouders kunt u lezen ouder/verzorgers



Inleiding

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van openbare kunstmagneetschool De Kraal voor het schooljaar 2020-2021

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over het onderwijs, het continurooster, de Cito-resultaten en de vakanties en vrije dagen.
Kortom: alle zaken die voor u als ouder/verzorger belangrijk zijn.

Naast deze schoolgids heeft De Kraal ook een schoolplan waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn. In het jaarplan voor 2019-2020 kunt u lezen wat de ontwikkelpunten zijn en hoe we die ontwikkeling gaan realiseren. In het schoolondersteuningsplan (afgekort SOP) wordt de zorgstructuur uiteengezet.

Als u na het lezen nog vragen heeft, stel deze dan gerust aan de leerkracht of de directie.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar!

Namens het team,
Cissy Merison & Aafke Straat
Directie De Kraal

Zeker de honderd is er - Loris Malaguzzi

Het kind
bestaat uit honderd.

Het kind heeft
honderd talen
honderd handen
honderd gedachten
honderd manieren van denken
spelen en praten.

Honderd alsmaar honderd
manieren van luisteren
verbazen, liefhebben
honderd vreugdes
om te zingen en begrijpen
honderd werelden
om te ontdekken
honderd werelden
om uit te vinden
honderd werelden
om te dromen.

Het kind heeft
honderd talen
(en nog eens honderd honderd
honderd)
maar ze stelen er negenennegentig.

De school en de cultuur
scheiden het hoofd van het lichaam

Zij zeggen hen:
denken zonder handen
doen zonder hoofd
luisteren en niet te praten
begrijpen zonder vreugde
te hebben en zich te verbazen
alleen met Pasen en met Kerstmis.

Ze zeggen hen:
ik geef je de al ontdekte wereld
en van de honderd
stelen ze er negenennegentig.

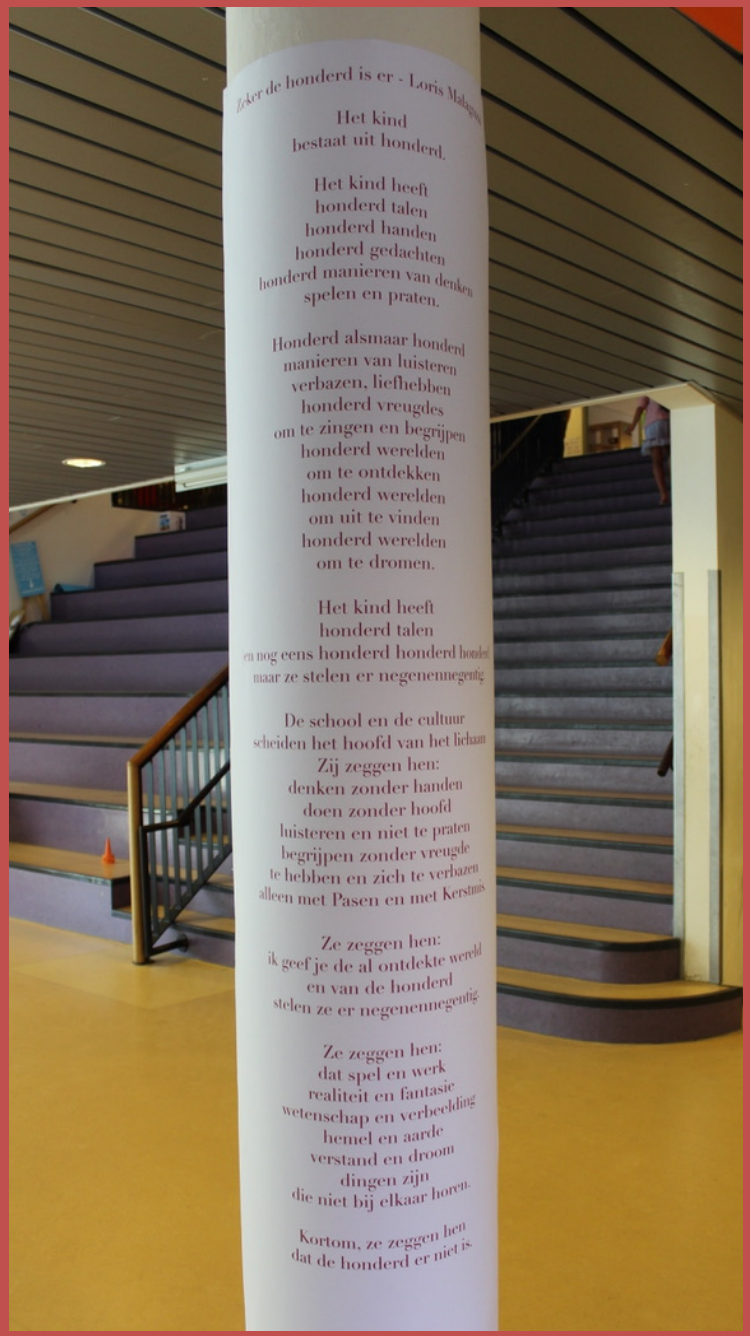
Ze zeggen hen:
dat spel en werk
realiteit en fantasie
wetenschap en verbeelding
hemel en aarde
verstand en droom
dingen zijn
die niet bij elkaar horen.

Kortom, ze zeggen hen
dat de honderd er niet is.

Het kind zegt:
zeker de honderd is er.



Waarden & ambities



Gedeelde waarden

Het team van De Kraal wil dat onderstaande waarden in alle processen binnen de school herkenbaar zijn:

- **In beweging**
  Ondertiteling: creativiteit, onderwijskwaliteit, bewegingsgroei en groeimindset.

- **Durven experimenteren**
  Ondertiteling: pionieren, lef, nieuwsgierig en ontdekken.

- **Met energie**
  Ondertiteling: optimisme, zoeken naar kansen, positieve kracht, plezier en passie.

- **Zelf leren**
  Ondertiteling: vrijheid, verantwoordelijkheid, creatief, autonomie en kritische houding.

- **Verbonden en toch vrij**
  Ondertiteling: samen, duidelijkheid, structuur, verbinding, veilige sfeer en vertrouwen.

- **Oog, oor en hart voor elkaar**
  Ondertiteling: kleurrijk, wereldburgerschap, open mind, diversiteit en liefde.

Ambities

De Kraal werkt aan een brede ontwikkeling voor de leerlingen van de toekomst. Wat dat betekent en wat dat van onze school vraagt, verandert met de tijd. Onze nieuwe omstandigheden en de nieuwe maatschappelijke vragen die op ons afkomen, vertalen zich in de volgende ambities voor de komende vier jaar:

Elk kind telt
De Kraal wil dat haar leerlingen (ongeacht achtergrond of talenten) de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. Wij realiseren rijk en breed onderwijs. De Kraal wil inzichtelijk maken waar zij kan werken aan kansengelijkheid.

Kwalitatief goed onderwijs
De Kraal wil kwalitatief goed onderwijs bieden met een duidelijke structuur en doorgaande lijnen door de school heen. Belangrijk hierbij is behoud van eigenheid en kleur van de leerkracht. De Kraal wil zorgen voor een professionele cultuur, kaders en borging.

Een veilige leefgemeenschap
De Kraal wil een veilige leefgemeenschap zijn waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt en een stem krijgt. Belangrijk hierbij is het versterken van de sociale, emotionele en burgerschapscompetenties van leerlingen, leerkrachten en ouders. De Kraal wil deze leefgemeenschap ook uitstralen in de wijk: in de buurt, voor de buurt, met de buurt.

Ouders in de school
De Kraal wil dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De Kraal wil de driehoek (ouder, kind, leerkracht) sterk houden en vanuit haar professionele domein samen met ouders werken aan de educatieve ontwikkeling van leerlingen.

Naar geïntegreerd en betekenisvol onderwijs
De Kraal wil werken aan meer geïntegreerd onderwijs, waarbij kunstvakken integraal onderdeel worden van het aanbod. De Kraal wil duidelijkheid creëren over de werkwijze en de kundigheid van de vakdocent centraal zetten.

Aandacht voor eigenaarschap
De Kraal wil een combinatie creëren tussen leerling- en leerkrachtgestuurd werken. De Kraal wil haar leerlingen zó begeleiden dat zij hun talenten en ontwikkeldoelen in kaart kunnen brengen en inzien waar ze aan moeten werken.

Leren en lesgeven in een "Kraal-omgeving"
De Kraal wil een leeromgeving creëren passend bij het onderwijsconcept (een 'Kraaluitstraling'), zowel aan de binnen- als aan de buitenkant van het schoolgebouw.

Hieronder werken we onze ambities verder uit. In aparte jaarplannen voor de periode tot 2023 leest u dan concreet hoe we aan onze ambities gaan werken.





Schoolconcept

Schoolconcept

Identiteit van de school
De Kraal ligt middenin Oostpoort aan het Paradijsplein 2. Oostpoort is een nieuwbouwwijk die grenst aan de Watergraafsmeer, de Transvaalbuurt, de Dapperbuurt, Oosterparkbuurt, de Indische Buurt en het Science Park in Amsterdam-Oost. Op De Kraal zijn alle leerlingen uit de wijk welkom, ongeacht cultuur, achtergrond of geloof.

Ouders met uiteenlopende achtergronden (sociaal-economisch, cultureel, etnisch) kiezen steeds weer voor De Kraal. Hierdoor is de populatie van De Kraal een mooie afspiegeling van de stad en daar zijn we trots op. De Kraal telt inmiddels 465 leerlingen (peildatum 3 juli 2020) en groeit nog steeds.

Wij zien onze populatie als een rijkdom en een kans. Waar kun je beter leren om samen te werken, te leren en te leven dan bij ons, waar je dagelijks zoveel diversiteit tegenkomt?

De Kraal is een gemengde, openbare buurtschool. Wij kiezen ervoor om een Kunstmagneetschool en een Vreedzame school te zijn. Cultuuronderwijs helpt kinderen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Kunst is een inspiratie voor de ontwikkeling van creativiteit. Het geeft ruimte om te dromen en vrijheid om jezelf in 100 talen uit te drukken.

Kunstmagneetschool
De Kraal is een Kunstmagneetschool. Dit betekent dat wij naast de basisvakken ook structureel aandacht besteden aan creatieve vakken als dans, drama, muziek en beeldende vorming. Deze kunstvakken worden projectmatig geïntegreerd met de basisvakken. Kinderen kunnen zich zo breder ontwikkelen en zich op meer vlakken competent, gezien en gewaardeerd voelen.

Kunst- en cultuuronderwijs vindt ook plaats buiten de school, door met kinderen op stap te gaan en ze te laten kennismaken met de talloze mogelijkheden die Amsterdam op dit gebied te bieden heeft.

Voor De Kraal is het voldoen aan de kerndoelen op de gebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en burgerschap vanzelfsprekend.

Vreedzame School
Als Vreedzame School versterkt en borgt De Kraal het sociale-emotionele klimaat in de klas en in de school.



De Kraal als Vreedzame School leert kinderen systematisch oog, oor en hart voor elkaar te hebben. Ze leren samen verantwoordelijkheid te dragen voor de groep en de omgeving. Kinderen leren zelf conflicten op te lossen. De Kraal wil bereiken dat kinderen opgroeien tot burgers met een eigen, onderbouwde mening en met begrip voor en nieuwsgierigheid naar de mening van anderen.

Om te waarborgen dat de kinderen zich ook buiten de school Vreedzaam kunnen bewegen, participeert de school in De Vreedzame Wijk. Hier werken diverse instanties uit de buurt samen aan een veilig klimaat waarin kinderen, maar ook volwassenen, zich op een prettige manier kunnen bewegen. Een omgeving waarin mensen elkaar kennen en zich samen verantwoordelijk voelen voor een goede sfeer op straat, in winkels, buurtcentra en sportaccommodaties. De Kraal wil actief bijdragen aan de Vreedzame wijk door deelname aan projecten en waar nodig ook een voortrekkersrol te vervullen.

Brede School
De Kraal mag zich een brede school noemen, omdat de school samenwerkt met partners van de kinderopvang en van de voorschool (HumanKind en Dynamo).

In onze samenwerking staat met name de overdracht vanaf de kinderopvang en voorschool centraal en het samenwerken bij de naschoolse- en overige activiteiten binnen de school.

humankind
KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING

Dynamo

Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 16 basisscholen in stadsdeel Oost: 15 scholen voor openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs.
De stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en samenwerken.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur, de heer Arnold Jonk. De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

Voor meer informatie:
www.samentussenamstelenij.nl



Wie werken er in de school?

Wie werken er in de school?

Het team
Binnen het team van De Kraal bestaat een sterke mate van betrokkenheid bij de kinderen en ook bij elkaar. Waar het nodig is springen we voor elkaar in. Ondersteuning is belangrijk en er wordt voortdurend gekeken naar wat iemand nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Daarnaast vinden we het belangrijk om de deskundigheid van het team op peil te houden en/of te vergroten. Tijdens studiedagen verdiepen we ons in de verbetering en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

We zien de school als een pedagogisch en didactisch centrum waar we ons met de samenwerkingspartners inzetten om onze leerlingen met behulp van ouders zo goed mogelijk te ondersteunen en kansen te bieden om zich te ontwikkelen.

Schoolleiding
De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. In onderling overleg worden deze taken tussen beide directieleden verdeeld.

Bouwcoördinatoren
Op De Kraal werken veel mensen, daarom zijn er bouwcoördinatoren. Zij zijn, na de leerkrachten, het eerste aanspreekpunt voor ouders en sturen de leerkrachten uit hun bouw aan. Er zijn bouwcoördinatoren voor de onderbouw (groep 1-4) en de bovenbouw (groep 5-8). Zij maken deel uit van het MT (managementteam) en zijn deels ambulant.

Groepsleerkrachten
De groepsleerkracht heeft de totale verantwoordelijkheid over de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

Zorgcoördinatoren
Een zorgcoördinator is gespecialiseerd op het gebied van extra zorg aan kinderen. De zorgcoördinator regelt de zorg rond kinderen met uiteenlopende problemen. Op De Kraal zijn twee zorgcoördinatoren werkzaam (één voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8).

Vakleerkrachten
Wij hebben op De Kraal vakleerkrachten voor de vakken dans, drama, beeldende vorming, muziek en gymnastiek.

Onderwijsassistenten
De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende taken voor een leerkracht. Zij werken met individuele kinderen of met groepjes. In iedere dubbele jaargroep (1/2 – 3/4 - 5/6 - 7/8) werkt een onderwijsassistent. In sommige gevallen nemen zij ook groepstaken op zich onder verantwoording van een leerkracht.

Administratief medewerker/conciërge
De administratief medewerker ondersteunt de directie op administratief gebied. De conciërge voert het onderhoud uit op school.

Stagiaires
Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Natuurlijk de (universitaire) PABO´s die opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC´s die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt De Kraal mee om deze mensen een stageplaats te bezorgen

Taakverdeling

Directie

Cissy Merison	Directeur
Aafke Straat	Adjunct-directeur

Bouwcoördinatoren

Timo Gall	Groep 1-4
Patrick Smits	Groep 5-8

Intern Begeleiders

Anne Schaaf	Groep 1-4 en 5A
Reinouw Kingma	Groep 5-8
Nelleke van Donkelaar	Linnaeus 7 en 8

Vakdocenten

Katja Hofman	Dans/Drama groep 1-4
Jeanine Coco	Dans/Drama groep 5-8
Cilia Hespe	Beeldende vorming 1-2
Noortje Zijlstra *	Beeldende vorming 3-8
Axel Schappert	Muziek
Hassan Ghanim	Gymnastiek
Glenda Hulshof	Gymnastiek
Erik Warmenhoven	Gymnastiek

*Wordt tot de Kerstvakantie 2020 ivm zwangerschap vervangen door Amarins van Groeningen

Interne kunst- en cultuurcoördinator (ICC)
Cilia Hespe

Onderwijs ondersteund personeel

Oumayma Ettaibi	Onderwijsassistent
Haidy Sitaldin	Onderwijsassistent
Rineke v.d. Sluijs.	Onderwijsassistent
Mirjam Stolk	Onderwijsassistent
Pim van der Tuuk.	Onderwijsassistent
Hafida Zemmouri	Onderwijsassistent

Erwin Klaasen	Conciërge
Sophia Ansari	Administratie

Remedial Teacher OPP
Isabelle van Heck

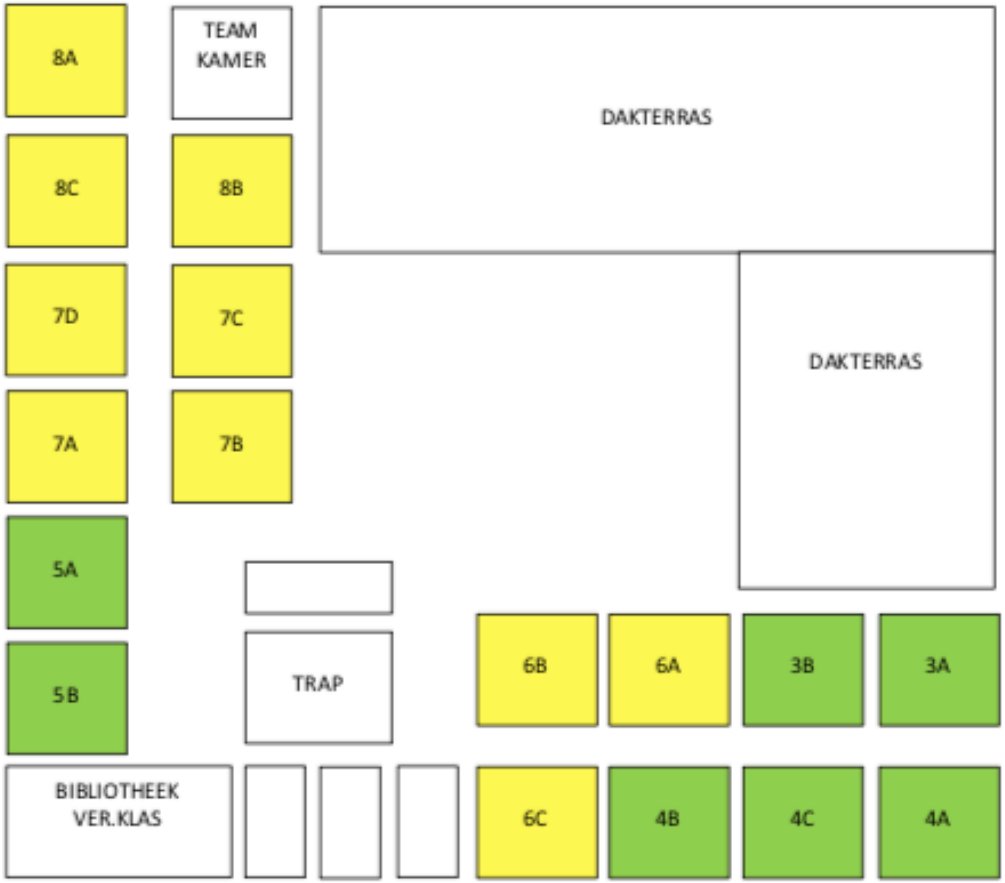
Ouder- en kindadviseur (OKA)
Justin Belfor
j.belfor@oktamsterdam.nl
06-28502735

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Tineke	Tineke	Tineke	Tineke	Maltie
1-2B	Lystra	Marieke	Lystra	Lystra	Marieke
1-2C	Bianca	Bonita	Bianca	Bianca	Bianca
1-2D	Maltie	Timo	Maltie	Maltie	Timo
1-2E	Aafje	Aafje/Ellen	Ellen	Ellen	Ellen
3A	Simone	Luna	Luna	Luna	Luna
3B	Renée	Simone	Simone	Renée	Renée
4A	Rineke (LIO)	Rineke/Robin	Robin	Robin	Robin
4B	Cathelijn	Cathelijn	Yan Shih	Yan Shih	Yan Shih
4C	Tanja	Tanja	Tanja	Tanja	Cathelijn
5A	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem	Jan Willem/Aafke
5B	Malou	Janneke	Janneke	Janneke	Malou
6A	Frans	Frans	Aafke	Frans	Frans
6B	Josine	Ibtissam	Ibtissam	Josine	Josine
6C	Daan	Daan	Daan	Daan	Daan
7A	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi
7B	Ibtissam	Anke	Anke	Anke	Anke
7C	Patrick	Patrick	Sander	Sander	Sander
7D	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	Nelleke
8A	Carolien	Carolien	Carolien	Carolien	Carolien
8B	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
8C	Tom	Tom	Nelleke	Tom	Tom

BEGANE GROND



EERSTE VERDIEPING





Het onderwijs in de praktijk

Het onderwijs in de praktijk

Het onderwijs in de onderbouw
De Kraal heeft vijf kleutergroepen. De groepen starten aan het begin van het jaar met relatief weinig kinderen en vullen zich gaandeweg tot groepen met maximaal 28 kinderen.

In de kleutergroepen werken we met de methode Schatkist. Met Schatkist gaan kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen begrijpen door onderzoekend en ontwerpend te leren. Met doelgerichte thema's, spelactiviteiten en tips voor het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden, zoals creativiteit, probleemoplossend denken en samenwerkend leren.

Met Schatkist wordt doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van kleuters: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie komen allemaal aan bod. Door het gebruik van de methode wordt gedifferentieerd onderwijs geboden. Er wordt in negen thema's per schooljaar gewerkt

Het dagritme in de onderbouw
Aan het begin van de ochtend zijn de ouders tot 08.30 uur welkom in de klas. Er is dan tijd om samen met het kind een activiteit te ondernemen of om de leerkracht iets te vragen.

Om 08.30 uur wordt gestart met de grote kring. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het werken met de weektaak gestart.

Tijdens het speelwerken zijn de leerlingen bezig in de verschillende thematische hoeken o.a. bouwhoek, huishoek, taal- en leeshoek, reken- en schrijfhoek, atelier, computerhoek, poppenhoek enzovoorts. Het grootste deel van de middag zijn de kinderen aan het werk in de verschillende hoeken of op de gang.

Gedurende de dag wordt er ook voorgelezen, buiten gespeeld, gezongen en er worden spelletjes gedaan.

Ook de kleuters krijgen de lessen dans, beeldende vorming, muziek en bewegingsonderwijs van onze vakdocenten. Bij de lessen bewegingsonderwijs wordt altijd hulp gevraagd van ouders.



Kerndoelen
De kerndoelen zijn de landelijke eisen waar een kind aan het eind van groep 8 aan moet voldoen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en verantwoord burgerschap. Deze doelen zijn voor ieder leerjaar vastgesteld.

Leerproces
Wij voelen ons betrokken bij het leerproces van alle kinderen en houden van ieder kind een digitaal volgsysteem bij. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, moeite hebben met leren of zich minder betrokken voelen bij het leren, krijgen extra aandacht. Dit kan zijn in de vorm van aangepast of extra werk, observatie, onderzoek of een ouder-kind training. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.
Niet alleen het leren tijdens de schoolse vakken van een kind wordt systematisch gevolgd. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen houden we ook goed in de gaten, zodat we adequaat kunnen reageren op eventuele problemen en/of veranderingen.

De leerlingen zijn opgedeeld in jaargroepen en krijgen zowel klassikaal als in groepjes instructie. De kinderen zullen zelfstandig werken afwisselen met allerlei werkvormen waarbij samenwerken het uitgangspunt is.

Leeractiviteiten en methodes

Methode onderbouw	
Groep 1 en 2	Schatkist
Taal/spelling	
Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Taal Actief 4
Beginnende geletterdheid/technisch lezen	
Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Estafette
Begrijpend lezen	
Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	
Groep 3-4	Pennenstreken
Groep 5 t/m 8	Schrijven in de basisschool
Rekenen	
Groep 3 t/m 8	Wereld In Getallen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	
Groep 1 t/m 8	De Vreedzame School
Aardrijkskunde	
Groep 5 t/m 8	Wereldzaken, de zaken van Zwijsen
Geschiedenis	
Groep 5 t/m 8	Tijdzaken, de zaken van Zwijsen
Natuur	
Groep 5 t/m 8	Natuurzaken, de zaken van Zwijsen
Engels	
Groep 6 t/m 8	Hello World

Onderwijs op maat
Kinderen die meer instructie nodig hebben krijgen die aan de instructietafel.
Daar wordt de instructie nogmaals op een andere, soms meer concrete manier, of met materialen, aangeboden. De rest van de groep is dan zelfstandig met het oefenen van het lesdoel aan het werk. Leerlingen die snel klaar zijn, kunnen aan de slag met verdiepend of verbredend werk, zodat ook voor hen het onderwijs op maat is.

Dit model herhaalt zich tijdens elke instructieles op elke schooldag, zodat een soepele werkroutine ontstaat waar alle leerlingen van profiteren. Als uit observaties blijkt dat er leerlingen zijn die dat laatste niet voldoende doen, wordt er een aanbod geformuleerd dat meer op maat is. Soms gaat het dan om een aanbod waarbinnen meer/extra ondersteuning geboden wordt (door een onderwijsarrangement bijvoorbeeld). In andere gevallen gaat het juist om versnelling, verdieping en verbreding van het basisaanbod, bijvoorbeeld door inzet van een weektaak op maat, of door deelname aan onze verrijkingsklas of de Day a Week School.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
Op De Kraal wordt gewerkt aan het stimuleren van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen bijvoorbeeld door te werken met weektaken. Op deze manier kunnen leerlingen zelfstandig werken op hun eigen niveau. In de weektaak wordt onder andere verbreding en verdieping aangeboden, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

ICT
Wij hebben veel computers op school. De computers worden onder andere gebruikt voor rekenen, topografie, taal en geschiedenis. De kinderen kunnen op de computer informatie opzoeken voor hun werkstuk, boekbespreking of spreekbeurt.

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord: het digibord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen. De komende jaren zal De Kraal het werken met media verder uitbreiden. We streven ernaar om in 2020 het werken met Chromebooks dagelijks onderdeel te laten zijn van het onderwijsaanbod.

Een verantwoorde inzet biedt talloze mogelijkheden voor werken op maat, uitdaging en creativiteit. Momenteel wordt gewerkt aan een ICT-beleidsplan, dat richting gaat geven aan de ontwikkelingen voor de komende jaren. Doel is:
- beter en gerichter anticiperen op de individuele leerbehoeften van leerlingen
- andere leerstrategieën en materiaal inzetten
- 21st century skills en mediawijsheid meer verweven in ons onderwijs
- op schoolniveau de administratie en communicatie verbeteren
- Werkdruk verlagende mogelijkheden testen



Vaklessen

Voor de vaklessen zijn vakdocenten aangesteld. De kunstvakken sluiten aan op wat er in de klas gebeurt, hierdoor leren de kinderen meer in samenhang. Het leren wordt leuker en kennis beklijft beter.
Onze school is erop gericht kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontdekken en ontwikkelen.

Er zijn met dit doel door de hele school ateliers. Er is een hal, een groot speellokaal een piazza en een tribune. Hier worden tentoonstellingen en presentaties georganiseerd.

Doelen van cultuuronderwijs op De Kraal: de leerlingen leren beelden, taak, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De leerlingen verwerven kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.
Welke culturele competenties leren leerlingen op De Kraal: receptief vermogen, onderzoekend vermogen, creërend vermogen, reflecterend vermogen en presterend vermogen.

Beeldende vorming
Beeldende vorming wordt in de ateliers, in de piazza (zie plattegrond) en in de klaslokalen gegeven. Hiervoor is een docent beeldende vorming voor de groepen 3 t/m 8, Noortje Zijlstra. Cilia Hespe geeft beeldende vorming aan de kleutergroepen. Zij geeft, net als de vakleerkracht voor de overige groepen, lessen die aansluiten op waar de klas op dat moment aan werkt of bij de interesses van het kind.

Het hele jaar door wordt werk van de kinderen tentoongesteld. Dit gebeurt in de vitrinekast in de centrale hal, aan de wanden in de hallen en in de klassen.

Dans
In samenwerking met onze dansdocenten, Katja Hofman en Jeanine Coco, is er voor de groepen 1 t/m 6 dans in blokken van 6 tot 8 weken. In de groepen 7 en 8 wordt op projectmatige wijze dansonderwijs verzorgd. Vaak vinden aan het eind van het blok openbare lessen plaats, waarbij ouders kunnen komen kijken.

We sluiten met ons dansonderwijs aan bij de thema's en/of projecten die op dat moment binnen de groep spelen. Naast het dansplezier komen de mobiliteit van het lichaam en de sociaal- emotionele aspecten aan de orde.
Voor groep 8 geldt dat deze lessen in dienst staan van de eindvoorstelling.

Drama
Onze dramadocenten, Katja Hofman en Jeanine Coco, geven les in blokken. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling van kinderen door middel van drama. Dit gebeurt bij deze groepen het hele jaar door in de klas, waarbij de eigen docent drama verzorgt. Afhankelijk van het rooster van de vakdocenten verzorgen zij ook in deze groepen een blok drama. Vanaf de groepen 3 staan de sociale competenties van de kinderen meer op de voorgrond tijdens de lessen. In groep 8 staan de dramalessen, net als de dans- en bevolessen, na de EindCito in het teken van het maken van de eindvoorstelling.

Muziek
Voor het vak muziek hebben we een vakdocent (Axel Schappert) die op vrijdag lesgeeft op vanuit de muziekschool. De kinderen krijgen verder muziek van de groepsleerkracht. Wekelijks wordt er in de kleutergroepen muziek gegeven door een van onze leerkrachten, Simone Ogier.

Schoolbreedproject
Ieder jaar organiseren we ruim vier weken lang, de lessen binnen de hele school volgens een bepaald thema, waar dan alle groepen mee bezig zijn: het schoolbreedproject.

Eindvoorstelling
Als de kinderen in groep 8 de school verlaten maken ze samen met de vakleerkrachten (dans, drama en beeldende vorming) een eindvoorstelling. Ze maken de eindvoorstelling altijd helemaal zelf, want de kinderen hebben hiervoor na acht jaar kunstmagneetonderwijs meer dan

Bewegingsonderwijs
Voor bewegingsonderwijs hebben we op school drie vakdocenten, Hassan Ghanim , Glenda Hulshof en Erik Warmenhoven. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les in de sporthal Wethouder Verheij naast de school.

Na iedere gymles douchen de kinderen vanaf groep 4 in verband met de hygiëne. De kinderen nemen hiervoor zelf een handdoek mee. De groepen die aan het einde van de dag gym hebben hoeven niet te douchen.

De kleuters krijgen ook gymles van de vakdocent. De leerkrachten baseren hun lessen op het boek Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Bij de gymlessen van de kleuters helpen ouders. De jongste kinderen hebben vaak hulp nodig bij het aan- en uitkleden en het is veilig om extra volwassenen aanwezig te hebben, mocht zich een incident voordoen.

De vakdocenten organiseren in samenwerking met andere leerkrachten de jaarlijks terugkerende Koningsspelen. De groepen 1-3 sporten in de Wethouder Verheijehal. De groepen 4-8 wordt georganiseerd bij de voetbalclub WV-HEDW. Er worden allerlei sportieve activiteiten gedaan, waarbij ouders begeleiden.





Leerlingenzorg

Leerlingenzorg

Met leerlingenzorg wordt de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en monitoren bedoeld. Dit is een algemeen gebezigde term, waarbij er dus niet per definitie sprake hoeft te zijn van zorgen die wij over kinderen hebben.

Vernieuwd SOP
In het vernieuwde SOP beschrijven we hoe de basiskwaliteit van onderwijs op De Kraal gerealiseerd wordt, en hoe wij vormgeven aan extra en specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In die procedures maken we graag gebruik van (externe) specialisten. Dit zorgt voor ondersteuning op maat en verantwoorde keuzes.

De rol van de intern begeleider
De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de intern begeleiders, Anne Schaaf (groep 1 t/m 4), Reinouw Kingma (groep 5 t/m 8) en Nelleke van Donkelaar (7 & 8 Linnaeus). De groepsleerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg.
De intern begeleiders leggen klassenbezoeken af om de plannen, die leerkrachten maken om kinderen tot ontwikkeling te brengen, in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.

Leerlingdossier
Van ieder kind wordt een digitaal dossier bijgehouden. Hierin zitten de resultaten, rapporten, gespreksverslagen, de individuele handelingsplannen en correspondentie van partijen die betrokken zijn bij onderzoek of begeleiding van een kind.

Wij volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Met behulp van vragenlijsten brengen wij op zeven dimensies de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groepshandelingsplannen gemaakt om een kind te begeleiden in zijn ontwikkeling. De ouders worden geïnformeerd over het handelingsplan van hun kind.

Groepsplannen
De Kraal werkt met groepsplannen om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in een groep. Alle leerkrachten werken op De Kraal volgens een eenduidige manier met het groepsplan. Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de doelen te bereiken.

Passend onderwijs
Sinds enkele jaren is het programma Passend Onderwijs van start gegaan. Dit betekent dat scholen zich inspannen om zo veel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs te behouden en zorg op maat te bieden. Binnen het samenwerkingsverband worden hierover afspraken gemaakt. Als een ouder zich op een school aanmeldt, dan moet de school ervoor zorgen dat dit kind een passende school binnen de regio vindt. De school heeft hierbij een zorgplicht.

In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden dit onderwijs op onze school te realiseren. Het is ook mogelijk een andere school te vinden, die meer te bieden heeft aan een kind met een specifieke behoefte. Het streven is om zo veel mogelijk kinderen binnen de reguliere scholen onderwijs te bieden. Hiervoor komt geld vrij om de voorzieningen van de school aan te passen of om leerkrachten beter toe te rusten door middel van scholing.

Ouder- en kindadviseur (OKA)
Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij ouder- en kindadviseur Feyza Uymaz. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Oud Oost en houdt spreekuur op onze school (op vrijdag van 8.45 uur tot 9.45 uur).

In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen.
Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur.

De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Driehoeksoverleg & Zorg Advies Team
Er is maandelijks overleg tussen de zorgcoördinatoren, de adviseur passend onderwijs (APO) en de ouder-en kindadviseur (OKA).

In het Zorg Advies Team (ZAT) werken de ouder- en kindadviseur, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de orthopedagoog van het ABC, de leerkracht, de directie en de zorgcoördinatoren samen. Dit team komt op regelmatige basis bij elkaar om problemen bij een kind of in het gezin snel en doeltreffend op te lossen of te verlichten. Ouders worden uitgenodigd om bij dit overleg aan te sluiten, zodat er samen met hen van gedachten kan worden gewisseld en er een plan van aanpak opgesteld kan worden.

Externe zorg
Op verschillende ontwikkelingsgebieden komt zorg voor. Wij ontvangen jaarlijks de GGD voor de 5-jarigen- en 10-jarigen-screening en kopen externe zorg in zoals preventieve logopedie (in de onderbouw) of sociale vaardigheidstraining. Ook verwijzen wij naar externe zorg, op basis van de vragenlijsten van Sprint, waarmee we risicogedrag van kinderen in kaart brengen. Als er bijvoorbeeld kinderen zijn die opvallend negatief gedrag vertonen dan stellen we de ouders op de hoogte en begeleiden we alle betrokkenen middels de Sprint-training van Altra.



Extra onderwijsbehoeften
Het gaat bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, niet alleen om kinderen die een onderwijsachterstand hebben opgelopen, maar ook om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben (ook sociaal- en emotioneel gedrag). Deze kinderen krijgen extra uitdaging en begeleiding binnen onze school. Dit gebeurt zowel in de klas als daarbuiten, in de verrijkingsklas, door een specifiek hiervoor toegeruste leerkracht, Bonita Sam-Sin. De verrijkingsklas draait twee dagen per week. De leerlingen worden voor deelname aan de verrijkingsklas geselecteerd door de leerkracht en de zorgcoördinatoren. Komend schooljaar wordt een nieuw meer- en hoogbegaafdheidplan afgerond en ingevoerd. Er zijn meerdere mogelijkheden voor ondersteuning van kinderen bij extra onderwijsbehoeften: verlengde instructie, MRT (Motorische Remedial Teaching) en externe deskundigheid en/of extra aanbod of passende ondersteuning.

Ons bestuur, STAIJ, is sinds 2015 aangesloten bij de Day A Week School. Binnen dit kader krijgen kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong een dag in de week, samen met kinderen die net zo denken als zij, extra uitdaging.

Leerlab
Voor de groepen 6, 7 en 8 is er vanaf schooljaar 2019-2020 de mogelijkheid om deel te nemen aan Leerlabs. Een Leerlab houdt in dat in kleine groepen van maximaal 12 leerlingen kinderen kunnen werken aan het verhogen van hun leerresultaten op het gebied van Begrijpend Lezen, rekenen en studievaardigheden. Dit met als doel hun uiteindelijke schooladvies te verhogen.

Doublure
In bepaalde gevallen is het wenselijk of noodzakelijk dat een leerling kleuterverlenging krijgt of een jaar doubleert. Uitgangspunt is dat de schoolloopbaan van acht jaar maximaal met één jaar wordt verlengd. Bij de overweging of een leerling in aanmerking komt voor een doublure, hanteren wij als leidend principe dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind heeft het de voorkeur om een kind bij de eigen jaargroep te houden. Echter, soms hebben factoren buiten het kind de schoolloopbaan dermate beïnvloed dat de achterstanden niet in te lopen zijn. Een kind heeft dan baat bij en/of het recht op een doublure. Om de procedure van het doubleren goed te bewaken werken wij op school met het protocol ‘schoolloopbaan’.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op De Kraal volgen wij de leerlingen vanaf het moment van binnenkomst tot en met groep 8 door middel van observaties, toetsen en besprekingen. In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies wat is gebaseerd op de resultaten van de laatste drie leerjaren.

In september van het laatste schooljaar van het kind begint de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen voorlichting over de procedure door de groepsleerkrachten. In februari krijgen de ouders het voortgezet onderwijsadvies tijdens een individueel gesprek met de leerkracht. In april wordt de Cito-toets afgenomen. De uitslag komt na de meivakantie en is vaak een bevestiging van het advies van de leerkracht.

Wij volgen de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin staat stap voor stap de verwijzing naar het voorgezet onderwijs beschreven.

Jaar	Landelijk	De Kraal
2014-2015	534,9	535,3
2015-2016	534,6	534,0
2016-2017	535,2	535,2
2017-2018	534,9	532,9

In dit overzicht is te zien wat het schoolgemiddelde is ten opzichte van de landelijke normeringen. Dit zegt echter niets over de groei die individuele leerlingen hebben doorgemaakt.

Meer gegevens over de opbrengsten van onze school kunt u vinden op de site van Kwaliteitswijzer Amsterdams Basisonderwijs. Naast de algemene Cito-gegevens van scholen, is nu ook ‘groei’ opgenomen. Hierdoor is te zien in hoeverre een school ook iets toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen





Ouders op De Kraal

Ouders in de school

Ouderbetrokkenheid
Ouderbetrokkenheid bevordert de schoolprestaties, werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en welbevinden van leerlingen (ongeacht de achtergrond van het gezin of het opleidingsniveau van de ouders).
Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is hierbij cruciaal. Deze draagt bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan en bevordert daarmee het werkplezier van leraren èn het vertrouwen van ouders in de school.

Ouderparticipatie
We vinden het belangrijk om u actief te betrekken bij het onderwijs.
Activiteiten van onze school waaraan u kunt deelnemen zijn o.a.:

- Computerondersteund onderwijs
- Bibliotheek
- Uitstapjes
- Helpen bij lezen
- Helpen bij gym in groep 1-2
- Fruit klaarmaken bij de groepen 1-2

Daarnaast kunt u, in overleg met de ouderraad, helpen bij bijzondere activiteiten zoals feesten en voorstellingen.

Klassenouders
Alle groepen hebben een klassenouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouder als de leerkracht. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders met vragen of problemen.

De Ouderraad (OR)
De Ouderraad en de ouders in de Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigen de belangen van de ouders op school. In de ouderraad kunnen ouders meewerken en meepraten over schoolzaken die iets extra's toevoegen aan het onderwijs. Ongeveer één keer per zes weken wordt er vergaderd. Hiervan worden notulen gemaakt die worden opgehangen op het informatiebord van de ouderraad, bij de ingang van de school.

De onderwerpen die besproken worden variëren van het voorbereiden van schoolfeesten, ouderavonden en begeleiding bij bijzondere activiteiten tot het vaststellen en beheren van het ouderfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort en het organiseren van de schoolreisjes.
De voorzitter heeft regelmatig overleg met de directie.

De vergaderingen zijn openbaar. Meer informatie over de activiteiten van de ouderraad kunt u vragen aan de leden of mailen naar het OR e-mailadres: or@kunstmagneetschooldekraal.nl

De Medezeggenschapsraad (MR)
Iedere school heeft een MR, deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement (Wet Medezeggenschap Onderwijs).

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders bij hun vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen.

De MR overlegt met de directie over schoolzaken zoals:
- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR. Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een GMR. Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aanname van nieuw personeel, enz. Bespreekpunten voor MR of GMR kunnen worden doorgegeven aan de leden van de MR van de school. Reglementen en statuten van de GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@kunstmagneetschooldekraal.nl

Ouders	**Personeel**
Karin Bouman	Cathelijn Hendriks
Iris Cremers (VZ)	Ellen Schuit
Sharon Klinkenberg	
Joost Siegman	



Informatievoorziening

Informatie voor nieuwe kleuters
Om iedereen zo goed mogelijk te informeren, ontvangen ouders van nieuwe kinderen een startspecial. Deze startspecial krijgen ze uitgereikt tijdens het intakegesprek met de bouwcoördinator.

Website en app
Alle documenten die door school worden geschreven op beleidsniveau kunt u vinden op onze website www.kunstmagneetschooldekraal.nl. Ook is hierop praktische informatie te vinden en kunt u in de kalender de belangrijke data vinden.

Daarnaast maakt De Kraal gebruik van de Schoolapp. Deze app kunnen ouders downloaden op hun mobiele telefoon. Per klas wordt er een toegangscode verstrekt. Via de app kunt u korte nieuwsberichten over klas lezen en foto's van schoolactiviteiten bekijken.

Nieuwsbrief
Vrijwel wekelijks komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit. Hiermee houden we u op de hoogte houden van de gang van zaken op school. Alle ouders ontvangen deze nieuwsbrief via e-mail. De nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst en hangen op de deuren van de klassen. Daarnaast krijgen de kinderen soms een brief mee naar huis of wordt er een mail verzonden.. Dit kan een uitnodiging zijn voor een presentatie, meer informatie over een uitstapje of rapportbespreking.

Algemene informatieavond
Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over algemene schoolzaken. Daarnaast kunt u kennismaken met de groepsleerkracht en u krijgt informatie over de verschillende lesmethodes, de organisatie van de klas en speciale projecten. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Startgesprekken
Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht met alle ouders startgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en specifieke onderwijsbehoeften van uw kind aangeven, aangezien u uw kind het beste kent. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school

Rapport (gesprek)
Twee keer per jaar worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouders verplicht. Het rapportgesprek staat ook bekend als het '10-minuten-gesprek'. Als u langer de tijd nodig heeft of na afloop nog met vragen zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middel van observaties in beeld hebben gekregen.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben een rapport in een multomap. Het is de bedoeling dat deze map de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. Ieder nieuw rapport komt erbij, waardoor het kind de school verlaat met een mooi document dat de hele ontwikkeling laat zien. Voor sommige vakken geven we cijfers en bij andere vakken geven we een korte toelichting. Daarnaast zit er ook werk in de map dat een beeld geeft van wat het kind de afgelopen periode heeft geleerd of heeft gemaakt. Ook krijgt de leerling bij het rapport een uitdraai van de gemaakt Citotoetsen.

Informatie aan gescheiden ouders
Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom, dat beide ouders ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn/haar schooltijd beleeft.

De wetgever gaat ervan uit dat ouders worden geïnformeerd over hun kind; zowel in het geval dat een ouder gezag heeft als in de gevallen dat dat niet (meer) het geval is. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling afspraken maken over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden. Het rapport wordt in drievoud meegegeven (één origineel en twee kopieën).
- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan (schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d.) worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- Voor een 10-minutengesprek worden beide ouders gezamenlijk uitgenodigd.
- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder die het kind brengt en/of ophaalt.
- Een verzoek om samen te werken met derden, of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders gedaan.
- Gevallen waarbij wij van een ouder het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan ten grondslag ligt.

Klachtenprocedure
Als u vragen heeft over het onderwijs of niet tevreden bent, dan stapt u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. U kunt ook de oudercontactmedewerker om hulp vragen.

Mocht u na een gesprek met de directie niet tevreden zijn, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van De Kraal: Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. (zie adreslijst achterin). Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Wij gaan ervan uit dat problemen altijd oplosbaar zijn.

We hebben een klachtenregeling opgesteld waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Het schoolbestuur is, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

Vertrouwenspersonen
Voor zaken waarvan u liever niet heeft dat iemand ze weet, maar waarbij u toch hulp wilt, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersoon is Hafida Zemmouri.
Onze externe vertrouwenspersoon is Patsy Beer, tel. 06-30039877.

Privacybeleid

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht De Kraal de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Leerlinggegevens
Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling ín de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze school een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om bijv. medische dossiers; deze vallen onde rhet beheer van de schoolarts.

Belangrijke overige informatie over de leerlingdossiers:

- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen; deze vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers; deze worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden; dit kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- het opvragen van dossiergegevens bij derden; de school kan hier slechts na toestemming van ouders hiertoe overgaan

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensberscherming https://autoriteitpersoonsgegevens.nl

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een ‘gedragscode voor het gebruik van sociale media’ opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op De Kraal worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Het is op De Kraal gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto’s en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.
Het maken van foto’s of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) De Kraal geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders. Bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera’s, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto’s en video-opnames kunnen maken. Wij verzoeken ouders om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.



Aanmelden

Aanmelden

Als u geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. U krijgt een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook is het mogelijk langs te komen op één van onze informatieochtenden. Voor data verwijzen wij u naar de website. Het plaatsingsbeleid is centraal geregeld in Amsterdam, over deze regeling kunt u alles vinden op onze website.

Intakegesprek
Als u bent geplaatst op De Kraal wordt u ongeveer vier maanden voordat uw kind 4 jaar wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. Aan de hand van een vooraf ingevuld formulier wordt kennisgemaakt met u en uw kind.

Kennismaken
Als een kind drie jaar en tien maanden is mag het enkele dagdelen naar school komen om kennis te maken met de leerkracht, de andere kinderen en de school. Op de dag dat het kind vier jaar is kan het starten op De Kraal. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

Zij-instroom
Ook kinderen die ouder zijn dan vier jaar kunnen aangemeld worden op onze school. Bijvoorbeeld door verhuizing naar ons stadsdeel. Voordat we een kind plaatsen nemen we eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt (zie schema hiernaast).





Overige zaken

Overige zaken (op alfabetische volgorde)

Activiteiten
Naast het normale lesprogramma is er voor de leerlingen van De Kraal een ruim aanbod aan bijzondere activiteiten en projecten. Deze projecten verschillen per jaar en zijn van tevoren niet allemaal vast te leggen. Een greep uit de verschillende activiteiten die regelmatig worden georganiseerd:

- Bezoek aan Artis
- Muziek, theater en toneelvoorstellingen
- Samenwerkingsprojecten met de Bibliotheek en het Balletorkest.
- Optreden van kunstenaars en/of groepen op het gebied van muziek, dans en drama op De Kraal.
- Schoolvoetbal
- Het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 6, dat in overleg met de ouderraad wordt georganiseerd.
- Het schoolkamp van drie dagen voor groep 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten en/of vakdocenten.
- Sportactiviteiten georganiseerd door Sport & Recreatie van het stadsdeel op het schoolplein of in de sportzaal.
- De Avondvierdaagse, georganiseerd door de Ouderraad.
- Bijzondere naschoolse activiteiten.
- De Kinderboekenweek.
- Kunstschooldag, vanuit de centrale stad georganiseerd voor alle Amsterdamse basisschoolkinderen van de groepen 8.

@kunstmagneetschooldekraal.nl
Iedere werknemer op De Kraal heeft een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie. Het e-mailadres bestaat uit de voorletter van de persoon, gevolgd door een punt en de achternaam @ kunstmagneetschooldekraal.nl
Voorbeeld:
a.straat@kunstmagneetschooldekraal.nl

Bibliotheek
De Kraal heeft een eigen bibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij nieuwe boeken aan om het leesonderwijs te bevorderen. Deze boeken kunnen de leerlingen lenen in onze bibliotheek, die deels door ouders wordt beheerd.

Elke groep stelt uit het aanbod van onze bibliotheek een klassenbibliotheek samen en wisselt de boeken een keer per drie weken. De bibliotheek is altijd volop gevuld met boeken die aansluiten bij de leesbehoeften van de kinderen.

Buitenschoolse Opvang (BSO) en voorschoolse opvang (VSO)
De buitenschoolse opvang (BSO) wordt binnen het gebouw verzorgd door kinderopvang HumanKind. In de school heeft HumanKind drie grote ruimtes voor de BSO. Er is de hele week opvang. Ook tijdens studiedagen en vakanties kunt u gebruik maken van de BSO.



Ook biedt HumanKind voorschoolse opvang aan voor kinderen die hun dag eerder dan 08.30 uur beginnen.
https://www.humankind.nl/vestigingen/buitenschoolse-opvang-totempaal

Continurooster
De Kraal heeft een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze eten in hun eigen klas, onder begeleiding van een medewerker van Give & Gain, hun lunch en drinken iets. Er wordt in drie ploegen een klein half uur onder begeleiding van leerkrachten en medewerkers van Give & Gain buiten gespeeld.
De kosten die zijn verbonden aan deze tussenschoolse opvang worden door de school betaald.

Gezonde voeding en drinken
Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom hebben wij de dinsdag en donderdag tot 'fruitdag' gemaakt. Dit houdt in dat uw kind bij het kleine hapje, dat in de klas rond een uur of tien gegeten wordt, alleen fruit eet. De kinderen mogen in de grote pauze uiteraard een gezonde boterham eten. Alle kinderen op De Kraal drinken uitsluitend water.

Vakantierooster en studiedagen 2019-2020:
Herfstvakantie
10 – 18 oktober 2020

Kerstvakantie
19 december 2020 – 3 januari 2021

Voorjaarsvakantie
20-28 februari 2021

Goede Vrijdag
2 april 2021

Tweede Paasdag
5 april 2021

Koningsdag
17 april 2021

Meivakantie
1 mei – 16 mei 2021

Tweede Pinksterdag
24 mei 2021

Zomervakantie
10 juli – 16 augustus 2020

Studiedagen 2019-2020:
17 augustus 2020
9 oktober 2020
19 en 20 oktober 2020
8 en 9 februari 2021
19 februari 2021
17 en 18 juni 2021
9 juli 2021

Luizenprotocol
Wij hanteren bij ons op school de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Ons luizenprotocol is te vinden op onze website.

Bij ons op school worden alle kinderen door ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen, al dan niet in combinatie met het gebruik van een luisdodend middel. Twee weken dagelijks kammen zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen.

Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer ze niet adequaat worden behandeld. Bij terugkerende luizen kan de verpleegkundige van de GGD ouders adviseren.

Mentorproject
De kinderen van groep 7 en 8 kunnen meedoen met het Mentorproject. Dit is een begeleidingsproject van SKC waarbij studenten Pedagogiek en Nederlands één keer per week begeleiding geven bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Bovendien leren de kinderen hoe ze moeten leren, hoe ze een agenda moeten gebruiken etc. Meer informatie? www.skcnet.nl

Mobiele telefoons
Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijden niet toegestaan. Mochten telefoons toch zichtbaar of hoorbaar zijn, dan zullen deze door de leerkracht worden ingenomen. Een ouder/verzorger kan de telefoon na schooltijd ophalen. De Kraal is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde elektronische voorwerpen.

Ouderbijdrage
Elk jaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €50,00 per kind voor het ouderfonds. Dit bedrag is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Uit dit ouderfonds worden de extra activiteiten betaald zoals schoolreisjes, bezoek aan Artis, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolbrede project, de schoolfoto en andere activiteiten die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit bedrag betalen. U krijgt hierover een brief van de ouderraad. Voor ouders met een laag inkomen bestaat een subsidie. Hiervoor kunt u terecht bij onze ouder- en kindadviseur.

Regels en afspraken
Onderstaande regels en afspraken gelden voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

- Wij komen op tijd op school.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij bewegen ons rustig door de school.

- Wij praten zachtjes in de gangen.
- Wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat.
- Wij trakteren zo gezond mogelijk (zie traktaties).
- Wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein.
- Wij helpen elkaar.
- Wij gebruiken geen mobiele telefoon onder schooltijd.
- Wij houden de school en het schoolplein netjes, we gooien ons afval in de afvalbakken.
- Wij roken buiten het zicht van kinderen.
- Wij dragen geen petjes in de klas.
- Wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school.
- Wij fietsen niet op het schoolplein.
- Wij voetballen op de vaste plek op het schoolplein.

Schooltijden

Maandag	08.30 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 15.00 uur

De deur gaat 's ochtends om 08.20 uur open. De leerkracht is in de klas en de kinderen kunnen dan naar binnen.

Trakteren

Ieder kind dat jarig is wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. De afspraak is gemaakt om niet meer dan één traktatie mee te geven (dus geen ruim gevulde zakjes). Mocht u vragen hebben over de traktatie, neem dan contact op met de leerkracht of kijk voor inspiratie op http://www.gezondtrakteren.nl/.

Verlengde Schooldag (VSD)

Ook dit jaar heeft De Kraal weer een ruim aanbod op het gebied van de verlengde schooldag. De activiteiten op sportgebied vinden plaats in de gymzaal, de overige activiteiten zijn georganiseerd in onze klaslokalen, de speelzaal en in de ateliers.

Een greep uit het aanbod:

- Circus
- Kookworkshops
- Kraalkoor
- Schaken
- Sport
- Muziek
- Skeeleren

Verlof

Als u buiten de schoolvakanties meer dan tien dagen extra vrij wilt zijn, dient u toestemming te vragen aan de leerplichtambtenaar. De directie beslist over minder dan tien dagen extra vrij. In beide gevallen geldt dat het verlof alleen gegeven wordt als er sprake is van zeer belangrijke omstandigheden. Eerder met vakantie gaan is geen goede reden.

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren aangevraagd worden. Bij onze administratie kunt u een officieel aanvraagformulier ophalen. Ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

Meer informatie vindt u op https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/

Verzekering

De school heeft voor alle leerlingen een WA- en ongevallenverzekering afgesloten bij N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooltijden (plus een kwartier ervoor en erna) verzekerd is tegen de financiële medische gevolgen van een ongeluk.

Wij raden alle ouders aan ook zelf een WA- en ongevallenverzekering voor het hele gezin af te sluiten, want kapotte of verdwenen kleding, brillen of speelgoed worden niet vanuit de schoolverzekering vergoed.

Verzuim

Wanneer uw kind vijf jaar wordt is het volgens de wet leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school.
De leerplichtambtenaar controleert deze leerplicht. Het is vanzelfsprekend dat uw kind iedere dag op tijd op school komt. Ook met regelmatig te laat op school komen is onwettig schoolverzuim.
Als uw kind vaak te laat komt, of drie dagen niet aanwezig is zonder reden,

Het is belangrijk dat kinderen op tijd komen, omdat onze lessen om 08.30 uur starten. De planning van de dag wordt dan gemaakt, waardoor de kinderen die dit missen, niet weten wat ze moeten doen. De effectieve onderwijstijd komt dan in het geding.

Zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek wordt proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld over andere groepen. Alle leerkrachten hebben hiervoor een verdeelrooster in de map. Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of niet naar school dient u voor 8.15 uur de school te bellen.. Ons telefoonnummer is: 020 - 694 11 38. Zo voorkomt u dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt. Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.



Nuttige adressen

Nuttige adressen

Kunstmagneetschool De Kraal
Paradijsplein 2
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020-6941138
Fax: 020-6922802
Directeur: Cissy Merison
Adjunct directeur: Aafke Straat
info@kunstmagneetschooldekraal.nl
www.kunstmagneetschooldekraal.nl

Ouder- en kindadviseur
Justin Belfor
Ouder-kindadviseur Amsterdam Oud-Oost/OBS De Kraal
Tel: 06-28502735
www.oktamsterdam.nl
j.belfor@oktamsterdam.nl

Kinderopvang HumanKind
BSO de Totempaal en kinderdagverblijf De Kraal (Simone van Lagen, manager)
Paradijsplein 6
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020-6634123
www.kinderopvanghumanitas.nl

Dynamo (VVE)
Ambonplein 55, 1094 PW Amsterdam
Tel: 020-4609300
Tel: 020-6635535 (het nummer van onze vestiging)

Schoolarts
Dhr. Mohamed Hersi
GG & GD Jeugdgezondheidszorg
Nwe. Achtergracht 10
1018 WT Amsterdam
Tel: 020-5555472
06-13246814

Schooltandarts
Dhr. Tan-Oey
Linnaeushof 49 hs
1098 KM Amsterdam
Tel: 020-6685292 (12.00 -13.00 en 16.00 - 17.00 uur)

Leerplichtambtenaar
Mevr. Sara Ramkisoen
Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer
Tel: 020-2535670

Rijksinspectie
Rijksinspectiekantoor
Herenweg 115, 2105 MG Heemstede
Tel: 023-5483489

Schoolbestuur
Stichting Samen tussen Amstel en IJ
Algemeen directeur: Arnold Jonk.
Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
Tel: 020-7163460
www.samentussenamstelenij.nl

Externe vertrouwenspersoon
Mevr. Patsy Beer
Tel: 06-30039877

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 162, 3340 AD Woerden
Tel: 034-8405245
www.lgc-lkc.nl

