

# MR 4

~~30 maart 2021~~ / di 13 april, 19:00 UUR - 21.00 - Google Hangout

## Deelnemers

Oudergeleding: Joost Siegman, Sharon Klinkenberg, Karin Bouman, Iris Cremers

Personeelsgeleding: Ellen Schuit, Cathelijnd Hendriks, Hafida Zemmouri

Afwezig: x

## Stukken

1. Verslag gesprek Cissy woensdag 17 maart
2. Verslag CITO M-toetsen
3. Verslag enquête thuisonderwijs
4. Begroting & Verslag beleidsplannen/ investeringen (b.v. nieuwe rekenmethode, nieuwe ruimten/stoelen voor kinderen om te leren, etc)

## Voorbespreking MR

### Vaststellen agenda

- <https://docs.google.com/document/d/1vCQlIF8kz7GdMWlZZ1zNooOFbj6U8v3fLhXyFdGovJs/edit#heading=h.hhevnoicya3zc> (MR3)
1. Update / terugkoppeling Commissies; Actie items vorige keer > **Zie update pagina 2**
  2. Cito overzicht M-toetsen 2020-2021
  3. Besteding van de extra onderwijskosten ivm Corona
  4. Concept Formatieplan/ Schooljaarbegroting (Schoolleider en MR doen voorstellen voor mogelijke wijzigingen voor 2021-2022 obv de financiële informatie van Staj en komen tot gezamenlijk voorstel voor de schoolformatie)
  5. Verslag vragenlijst ouders / leerlingen/ leerkrachten thuisonderwijs + vervolgstappen
  6. Ouderbetrokkenheid plan: stand van zaken > niet besproken
  7. Jaarverslag 19/21 en 20/21 . Proces en bespreking > niet besproken
  8. Thema Duurzaamheid (plastic/ papier/ hergebruik/ plastic traktaties/ etc) > niet besproken
  9. Nieuwe PMR lid -- Vraag naar nieuw PMR lid vanuit school, voorkeur voor iemand uit de bovenbouw. > niet besproken
  10. Nieuwe (G)MR leden werven. Hoe /of/ wanneer verkiezingen te organiseren?
  11. w.v.t.t.k.

## Commissies Update

### 1. GMR (Joost)

ICT plan. Het wordt een 4 jarenplan waarvan de eerste contouren in mei aan ons gepresenteerd zullen worden.

Onderwijs en corona. Dit is natuurlijk in het nieuws geweest. Er gaat veel geld in het onderwijs gepompt worden om achterstanden weg te werken. Dit proces zal gaan lopen vanaf het nieuwe schooljaar en zal 2,5 jaar duren. Het kan hier zo maar om een kleine 2 ton per school per jaar gaan. De scholen gaan zelf bepalen hoe dit geld in te zetten en dus zal de mr een instemmende rol krijgen. Uiteraard zullen staj en ook de overheid richtlijnen meegeven.

Griffel. Er komt een soort doorstart van de brede selectie. Een database van mogelijke inval leerkrachten. Dit vooral om de uitzendbureaus de nek om te draaien. Mbv een app en goede werving en selectie kunnen jonge docenten en studenten dan makkelijk reageren op tijdelijk leerkrachtwerk. Het klinkt mooi. Wordt vervolgd

### 2. Fin (Joost) - geen update

### 3. Com (Iris & Sharon)

MR email adres is werkend!

CommunicatiePlan: Communicatie met ouders en leerlingen/ klassenouders via welke kanalen? > Iris gaat bespreken met Aafke

Communicatie/ info website: Iris heeft check gedaan op inhoud en waar een update nodig is > moet nog doorgegeven worden aan Aafke.

Proces en Communicatie (leerlingen en ouders) rondom Leerlabs, Verrijkkingsklas, DAWS. Onderdeel SOP. Wordt aan gewerkt. > Zodra "klaar" bespreken in de MR

### 4. P&O (Ellen & Cathelijn) - geen update

### 5. Onderwijs (Karin & Hafida)- geen update

## Opvolgacties na vorige vergadering

### Actiepunten

1. ICT plan > Cissy checkt: Er is nu een groepje samengesteld (Patrick en Simone) dat hier mee aan de slag gaat.
2. email MR > deze werkt inmiddels!
3. Parro: Vragen: 1 wat is het bereik, 2 lukt het om 2 berichten per week te versturen > rond de 1 ouder per klas die nog geen gebruik van Parro maakt. Deze ouders worden door leerkrachten ook benaderd en gekeken of er bijv. geholpen kan worden om het te installeren. Wellicht dat Parro ook gebruikt kan worden als communicatiemiddel vanuit de MR. Dit is onderdeel om te onderzoeken binnen "Communicatieplan".
4. Nieuwe PMR lid -- Vraag naar nieuw PMR lid vanuit school, voorkeur voor iemand uit de bovenbouw - geen update

Nieuwe actiepunten:

1. Parro: onderzoeken wat er allemaal mee mogelijk is (als onderdeel van "communicatieplan") > Iris
2. Doorlopen notulen en deze doorsturen naar Aafke om op de website te plaatsen > Iris
3. MR bericht voor komende nieuwsbrief afronden ivm werving nieuwe leden leden > Sharon en Iris
4. Inplannen exit gesprekken Joost en Karin met Cissy (en Sharon/ Iris?)
5. Verkrijgen nieuwe stukken voor de volgende agenda (e.g. terugkoppeling ICT werkgroep Simone en Patrick, toelichting/plan van aanpak kleuters (Ellen), toelichting Cathelijn....., vernieuwde SOP? (Cissy), Plan inzet extra onderwijsgeld (Cissy).....)
6. Nieuwe PMR lid werven; voorkeur voor iemand uit de bovenbouw > Cissy?

## Hoofdpunten met de directie

Cissy aanwezig

### Cito M-toetsen verslag bespreken.

School tevreden met de resultaten. Bijna alle groepen maken een bovengemiddelde groei door. Onderbouw scoort hoog en haalt daarnaast de norm. Bovenbouw haalt de norm vaak niet maar laat dus wel die groei zien. Dat is waar het om gaat. Chapeau voor de leerkrachten. Plan van aanpak: Extra aandacht redactie sommen. Joost beaamt dat dit heel belangrijk is mede gezien dat op het VO sommen ook erg talig zijn. Verder meer nieuwsbegrip voor bepaalde groepen en werken in kleinere groepjes en vaste tweetallen. Leerkrachten zien kansen met Leerlab en ondersteuning IB. Wel of niet Cito vraagstelling trainen wordt nog bepaald.

### Evaluatie thuiswerken:

Het is allemaal niet ideaal en haalt het niet bij fysiek lesgeven, maar onder de omstandigheden is het goed verlopen, zeker de 2e lockdown, en dat is ook te zien aan de resultaten van de Cito's. Ieders digitale vaardigheden zijn hierdoor ook verbeterd. Het gegeven dat kinderen maar 2-3 uur aan het werk zijn thuis wordt binnen de MR als weinig gevoeld. Opvallend dat er met zo weinig uren toch voortgang wordt geboekt. Hoe is dat te verklaren ivm een schooldag van ruim 5 uur? Deel van de verklaring kan zitten in de tijd die het kost (en onrust die ontstaat) tijdens het verplaatsen van de leerlingen binnen lokalen en van buiten naar buiten en minder aandacht voor creatieve vakken. De punten die moeten worden behouden en verbeterd worden meegenomen in de nieuwe richtlijnen voor thuisonderwijs.

- Behouden: Het werken met de weektaak en instructiefilmpjes; inzet van Kahoots, Nieuwsbegrip XL, het online werken bij afwezigheid van de leerlingen, de onderlinge samenwerking en de zelfstandigheid genoemd om te behouden na de lockdown; - Dagelijkse meets; - Werken met de chromebook en de combinatie digitaal / papier;
- Verbeterpunten: aanbod zou uitgebreid kunnen worden naar andere vakken, zoals bijvoorbeeld meer zaakvakonderwijs en meer aandacht voor natuurzaken, tijdzaken en wereldzaken; - Meer differentiatie in de instructie, bijvoorbeeld instructie in

(niveau)groepen; - Inzet instructiefilmpjes evalueren binnen het team; Belang van de instructiefilmpjes benadrukken; - Mogelijk de hoeveelheid werk aanpassen per leerling;

De verbeterpunten worden meegenomen in de nieuwe richtlijnen voor thuisonderwijs. Wanneer deze opgesteld gaan worden is nog niet duidelijk. Nu zijn er andere prioriteiten.

### **Schooljaarbegroting 2021-2022, inclusief formatie en investeringen.**

De uitkomsten uit deze begroting maken deel uit van de integrale STAIJ schooljaar begroting. Er wordt een advies van de oudergeleding MR en een instemming van de personeelsgeleding gevraagd.

- De oudergeleding MR geeft een positief advies. Wel vraagt de MR om een eerder en duidelijk inzicht in begroting zodat er meer ruimte en tijd is om dit goed te bekijken door commissie Financiën binnen MR en te vergelijken over de jaren heen in hetzelfde document en dit voor te bespreken met de rest van de MR. Vorig jaar heeft de MR ingestemd met de begroting "mits we in gezamenlijkheid voor volgend schooljaar tot een overzichtelijker format konden komen." Dit is dus ten dele gelukt, maar we zijn er nog niet.
- Instemming Personeelsgeleding: positief.
- Instemming Personeelsgeleding inzet van de werkdruk middelen (namelijk: inzet onderwijsassistenten gekoppeld aan elke unit): positief.

### **Besteding extra onderwijskosten ivm Corona (190.000).**

Er zijn vanuit het MT al een aantal uitgangspunten geformuleerd. De bedoeling is zo veel mogelijk vast te houden aan bestaande structuur en processen, bestaande partners, bestaande manieren van meten en analyseren van leeropbrengsten/ evidence based werken. Vanuit de overheid is nog veel onduidelijk. Er is een tijdspad aangegeven en stappenplan, maar niet wat er precies moet worden aangeleverd. Er is een interventielijst vanuit de overheid waaruit toepassingen gekozen kunnen worden waar het geld aan besteed kan worden. Schoolscan (Mtoetsen analyse) is de eerste stap. Plan van aanpak schrijven waar in grote lijnen aan gewerkt moet worden en waar grofweg hoeveel geld naar toe zal gaan. Zal komende tijd hard aan gewerkt worden door MT en gedeeld worden met MR. Maandag heeft Cissy nog een extra directieeraad. Ingewikkeld; je kunt wel geld hebben maar er moeten ook mensen beschikbaar zijn om het invullen en er zijn nog steeds grote tekorten. Deadline is einde schooljaar. Geld is geldig voor 2 jaar.

### **Rondvraag**

- **Formatie: Nieuwe IBer** vervaging Reinouw: gesprekken lopen; 3 gesprekken gepland.
- **Inrichting/Verbouwing/ aankleding school:** Plan is in de maak. Zodra het er is aanvraag doen voor bovenschools budget. Gaat dus niet af van de begroting.
- **MR leden/ verkiezing:** Bericht wordt zsm geplaatst in nieuwsbrief. Bij meer dan 2 kandidaten zullen er verkiezingen moeten worden georganiseerd.

- **Groepen mengen ivm Corona:** Verrijkkingsklas wordt wel gemixed, hoe zit dit? > Heel groot lokaal waar verschillende groepen wel samenkomen maar wel aan tafel zitten met hun eigen groep/ bubbel.
- **Film/TV beleid:** Kijken van film/ tv geschikt voor de leeftijd? Geen officieel beleid maar uiteraard wel juist om je daar als leerkracht aan te houden. Goed om zulke zaken direct met de leerkracht zelf te bespreken.

## MR specifiek

### Nieuwe items voor op de agenda

- Formatieplan 2020-2021
- Groepsindelingen
- Vakantierooster/ onderwijstijd 2020-2021
- Wetenschap en Techniek leerlijn
- Kwaliteitsmonitor 2020
- Rapportage ambitie 1, doel 1 en 2 uit jaarplan aan STAIJ en MR
- Concept Jaarplan De Kraal 2020-2021
- Concept schoolgids 2020-2021

### Volgende vergaderingen:

GMR vergadering: do 29 april (bestuursformatieplan?)

Directieoverleg: woensdag 28 april 9.00 uur

MR vergadering 5: dinsdag 18 mei