

MR 2

3 november 2020 / 19:00 UUR - 21.00 - Google Hangout

Deelnemers

Oudergeleding: Sharon, Iris, Karin, Joost

Personeelsgeleding: Hafida, Cathelijn

Afwezig: Ellen

Gast uit OR: Janneke Edzes

Stukken

1. Jaarverslag
2. Jaarplan
3. Stroomschema's corona
4. Pilot Parro

Agenda

Vaststellen agenda

- <https://docs.google.com/document/d/1vUhrsCa4DHeK32scZ5j8HdmarWIE8gotFTjXZYOR2-g/edit?usp=sharing>

Commissies

1. Fin (Joost)

Nog geen antwoord op de vraag die vanuit de MR gesteld is. Bestuur slechts inzicht in 10% van de begroting. Joost benadert Cissy over begroting.

2. Com (Iris & Sharon)

Commissies kunnen direct met Cissy communiceren. Prettig.

Contact gelegd met OR.

Er is een MR e mailadres. Helaas is wachtwoord niet bekend. Er wordt contact gezocht met Sylvia.

Archief moet ook bemachtigd worden. Dit wordt toegevoegd aan drive

Sylvia had goed zicht op jaarplanning MR. Overzicht van structurele onderwerpen en

bevoegdheden (inspraak / advies recht). Dit is in gang gezet

Vraagstuk: hoe kan er meer/beter gecommuniceerd worden met achterban

3. P&O (Ellen & Cathelijn)

Vertrek Timo, Nieuwe bouwcoördinator Simone. Nieuwe vacature groep 5, nu vaste invaller (oud Kraal leraar Noortje) Problemen met taakbeleid gewoon melden bij MT. Dit geeft Cissy goed aan.

4. Onderwijs (Karin & Hafida)

Geen input nog. Nog wel willen kijken naar onderwijs op afstand. Hoe om te gaan met kinderen die niet naar school kunnen komen. Hafida geeft aan dat er werkboekjes naar hun thuis afgeleverd wordt. Units (combinatie van jaargroep leraren) werken erg goed. Checklist, kinderen worden hierop voorbereid. Uniforme weektaak. Checklist afstandsonderwijs: ligt er en wordt aan gewerkt. Kunnen we aangeven hoe ver we hier meer klaar zijn/ voorbereid mocht er morgen een lockdown komen?

5. GMR (Joost)

Functie bouwhuis ziet er goed uit maar is dynamisch en kan altijd bijgeschaafd worden. Is aangenomen door de PGMR.

Grote steden toeslag. De weging voor het hogere bedrag voor leerkrachten is 35 en wordt net niet gehaald door de Kraal. Geen geld voor meerdere categorieën. mocht er in de toekomst meer geld komen dan zullen er 1 of meer categorieën bij komen. ook dit is goedgekeurd door de PGMR.

Twee nieuwe leden raad van toezicht STAIJ. Gezocht naar diversiteit in achtergrond.

Communicatie commissies met bestuur

Gaan we ook doen.

Opvolgacties na vorige vergadering

1. Check de agenda of je kan op de geplande data voor de MR vergaderingen → **iedereen**
2. Navragen stand van zaken huidige status ventilatiesysteem → **Iris**
3. Formele reactie vragen op ingebrachte punt van MR mbt begroting 2019 - 2020 → **Iris**
4. **Karin** checkt lijstjes mbt instemmingsverzoek (+jaarplanning/agenda?) bij Sylvia
5. Jaarplanning/ agenda maken

Nieuwe items voor op de agenda

Agenda voor volgende vergadering> Dit wordt bepaald nav de ambities van de school. Sharon en Iris bepalen dit nav directie overleg.

1. Update vanuit de OR en samenwerking OR MR
MR kan gebruik maken van OR klassenouder appgroep. Karin stuurt bericht over sint maarten.
2. Jaarverslag en jaarplan
Hoe zit het met het prioriteren van doelen? Kleurcodering geeft mankracht en investering aan. Rood is meer.
3. Stroomschema's corona

Niet besproken. Cathelijn heeft aangegeven dat het werkt: leerkracht die corona had die vanuit huis heeft lesgegeven.

4. Pilot Parro (naar volgende vergadering)
5. Formatie 2019-2020: vertrek Timo

Vertrek Timo, Nieuwe bouwcoördinator Simone. Nieuwe vacature groep 5, nu vaste invaller (oud Kraal leraar Noortje)

6. Cao/ werkverdelingsplan 2019-2020
 - o nieuw PMR lid

7. ventilatie

Urgentie is helder. Er wordt aan gewerkt. Ramen zouden ook vervangen moeten worden. Cissy maakt overzicht van problemen met koppeling aan ziekteverzuim. Dit laten ondertekenen door leraren en ouders, vervolgens inbrengen bij de GMR.

Melding aan ouders over goed aankleden kinderen (laagjes) is ook zo'n onderwerp dat via de klassen app via de klassenouders ingebracht zou kunnen worden.

8. Te laat komers

- Na melding over St. Maarten zou dit een onderwerp kunnen zijn om via de app te verspreiden. > nadenken over de tekst.

Actiepunten

- Cathelijn zet nieuwe agenda afspraken met meet links in agenda.
- Donderdag a..s staat OR vergadering > Wie haakt aan?
- Via klasseapp te verspreiden berichten:
 - ontmoedigen St. Maarten via klasseapp
 - op tijd komen/ schooltijden
 - klimaat/kleding

Directieoverleg: woensdag 20 januari

MR vergadering 3: dinsdag 2 februari

GMR vergadering: dinsdag 26 januari